



TANTÁRGYI ADATLAP

Tárgy neve:		Kódja:		
Kommunikációs ismeretek		VEMLKVM122K		
Tárgyfelel s oktató:		Tárgyfelel s tanszék:		
Fejes Lászlóné Utasi Anett		Környezetmérnöki és Kémiai Technológia		
Gyakorlat (óra):		Kredit:	Számonkérés:	
10 (/félév)		2	Évközi jegy	

A tárgy oktatója:				
név	kurzus:	min. limit (fő)	max. limit (fő)	nyelv
Fejes Lászlóné Utasi Anett	Gyakorlat	0	35	

A tantárgy célkitűzése

Tantárgy képzési célja:

Tantárgy tematikája:

1. A kommunikáció alapjai: a kommunikáció fogalma és jelentősége; a különböző kommunikációs alaphelyzetek, modellek; a kommunikációs folyamat és elemei; az érzelmek kifejeződése a kommunikáció során; a kommunikáció során előforduló torzulások; a kommunikáció hatékonyságát befolyásoló tényezők; a hatékony kommunikáció szempontjai; a közvetlen emberi kommunikációtól a tömegkommunikációig; a kommunikáció új irányai, technikai lehetőségek; az interaktív médiák; a célirányos információszerzés és szelektálás szempontjai, módszerei.
2. A kommunikációs formák: szóbeli kommunikáció jellemzői; az értékes beszéd összetevői, alapkövetelményei; a szókincs fejlesztése, használata; a világos, tömör és erőteljes jó stílus kialakítása, fejlesztése; a meggyőzés szempontjai, metodikája; az aktív hallgatás, meghallgatás alkalmazásának szükségessége, eredményes alkalmazása; a telefonálás, mint a szóbeli kommunikáció egyik formája; a telefonálás főbb szabályai; a mobil telefonok célszerű használata és szabályai; a telefonálás illemtana; az írás, mint a kommunikáció lényeges formája; az írás főbb szabályai; a különböző írások tartalmi és formai követelményei; a megszólítás és elköszönés szempontjai; a metakommunikáció jelensége és formái; a metakommunikáció és a beszéd kapcsolata; a metakommunikáció és az írás kapcsolata; a mimikai kommunikáció; kommunikáció a tekintet, szemkontaktus és szemmozgás révén; a vokális kommunikáció; kommunikáció a gesztusok révén; a testtartással történő kommunikáció; a távolságtartás és térközszabályozás szerepe a kommunikációban; az érintés, a bőr, mint kommunikációs csatorna; szimbolikus jelek a kommunikációs folyamatban.
3. A kommunikáció szerepe az etikett és a protokoll gyakorlatában: az etikett és protokoll fogalma és alkalmazásának területei; a harmonikus kapcsolatépítés, kapcsolattartás eszközei, mint az etikett alapkövei; az általános magatartási normák, viselkedési szabályok; köszönés, bemutatkozás, bemutatás; megszólítás; a társalgás (viselkedés nyilvánosság előtt); ápoltság; öltözködés; pontosság; dohányszag; névjegy és névjegyhasználat; ajándék, ajándékozás; munkahelyi etikett és protokoll; a felvételi beszélgetés; a vendég fogadása; ápoltság és diszkrét öltözék; etikett szabályok a vezetők számára; a hivatalos tárgyalás protokollja; a sajtótájékoztató megtervezése, előkészítése, megtartása, utóélete.
4. Vendéglátás az illemtantól a protokollig: A vendéglátási alkalmak formái: álló alkalmak, fogadás, koktélparti, ültetett alkalmak, villásreggeli, díszétkezés, munkaebed, álló és ültetett alkalmak keveréke, büfé-vacsora, garden-parti, baráti találkozó, vendéglátás otthon, protokolláris vendéglátás, társasági vendéglátás.

Tantárgy követelménye:

Tantárgyhoz kapcsolódó irodalom:

Nyíri K. - Szécsi G. szerk. (1998) Szóbeliség és írásbeliség (A kommunikációs technológiák története Homérosztól Heideggerig). Áron Kiadó, Budapest.
 Pléh - Síklaki - Terestyéni (1997): Nyelv - kommunikáció - cselekvés. Osiris Kiadó, Budapest.
 Pease, A.: 1989 Testbeszéd. Gondolatolvasás gesztusokból. Budapest, Park Kiadó.
 Scott, B.: 1988 A tárgyalás fortélyai. Budapest, Novotrade.
 Gyürk István: Mérnöki Etika. Mezőgazda Kiadó, Budapest, 1998.