

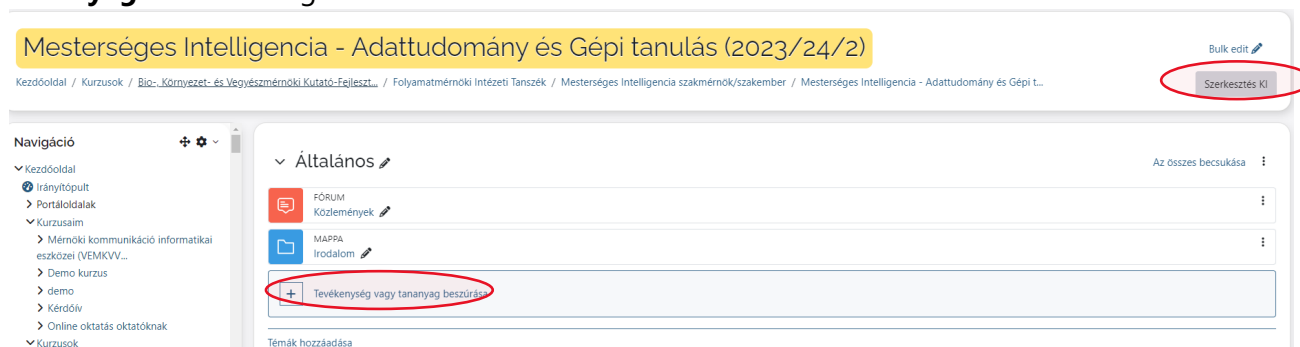
# Moodle Teams integráció

Microsoft Teams találkozó létrehozása a Moodle rendszerben

Első lépésként lépünk be a Moodle felületére, majd abba a kurzusba, ahol Teams eseményt szeretnénk létrehozni. A létrehozáshoz **KCA fiókkal** kell bejelentkezni a Moodle-be és legalább **oktatói** jogosultsággal kell rendelkezni. A kurzusban kell, hogy legyen legalább egy oktató joggal rendelkező személy.

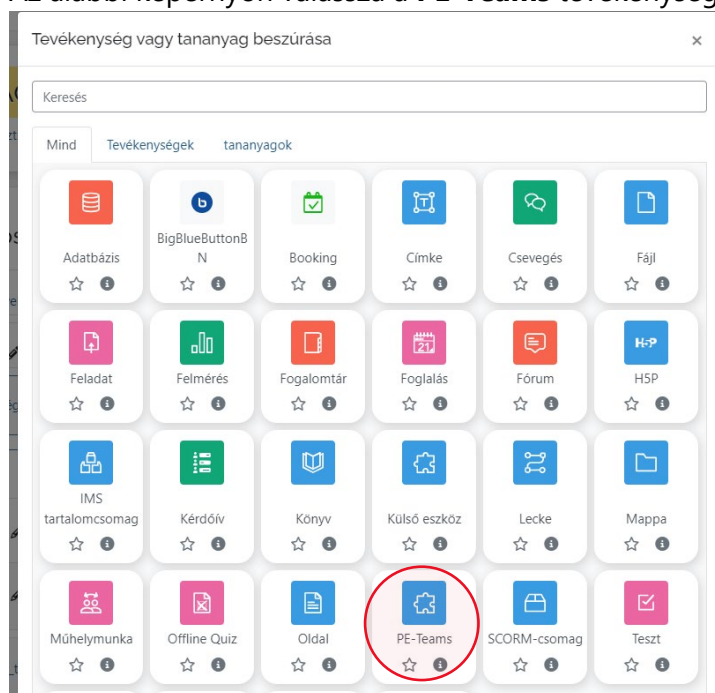
## 1. Teams tevékenység létrehozása

Kattintsunk a jobb felső sarokban található "**Szerkesztési Be**" gombra, majd a „**Tevékenység vagy tananyag beszúrása**” gombra.



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Mesterséges Intelligencia - Adattudomány és Gépi tanulás (2023/24/2)'. In the top right corner, the 'Szerkesztési Be' button is circled in red. Below the course title, there is a navigation menu on the left and a main content area with a '+ Tevékenység vagy tananyag beszúrása' button also circled in red.

Az alábbi képernyőn válassza a **PE-Teams** tevékenységet:



The screenshot shows the 'Tevékenység vagy tananyag beszúrása' (Add activity or resource) dialog box. It features a search bar and tabs for 'Mind', 'Tevékenységek', and 'tananyagok'. A grid of activity icons is displayed, with the 'PE-Teams' icon circled in red.

Adjon **nevet** és mentse el a tevékenységet a lap alján.

▼ **Általános**

Tevékenység neve

Kevesebb megjelenítése

Tevékenység-leírás

Irodalom

**KÜLSŐ ESZKÖZ**  
Teams óra

+ Tevékenység vagy tananyag bes...

A tárgy lapjára visszalépve kattintson a létrehozott Teams tevékenységre.

Kattintson a Teams ablakban az **Új értekezlet** gombra.

Teams óra

Microsoft Teams-értekezletek

+ Új értekezlet

Befejeződött a szinkronizálás.

Hozza létre az eseményt az időpont megadásával és **mentse el**:

Teams óra

Új értekezlet Részletek

Mentés Bezárás

Időzóna: (UTC+01:00) Belgrád, Budapest, Ljubljana, Pozsony, Prága

2024-02-24 délelőtt

Kötelező résztvevők hozzáadása + Nem kötelező résztvevők

Új esemény hozzáadása

2024. 02. 21. 8:00 → 2024. 02. 21. 12:00 4 óra

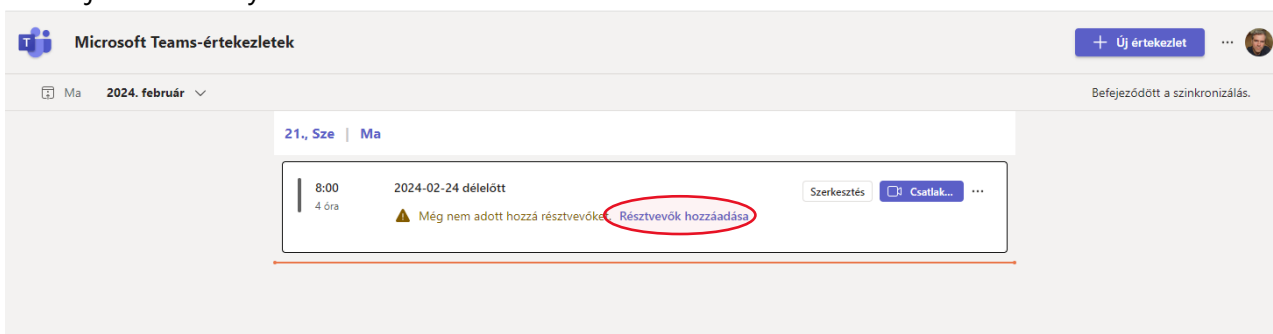
Nem ismétlődik

Csatorna hozzáadása

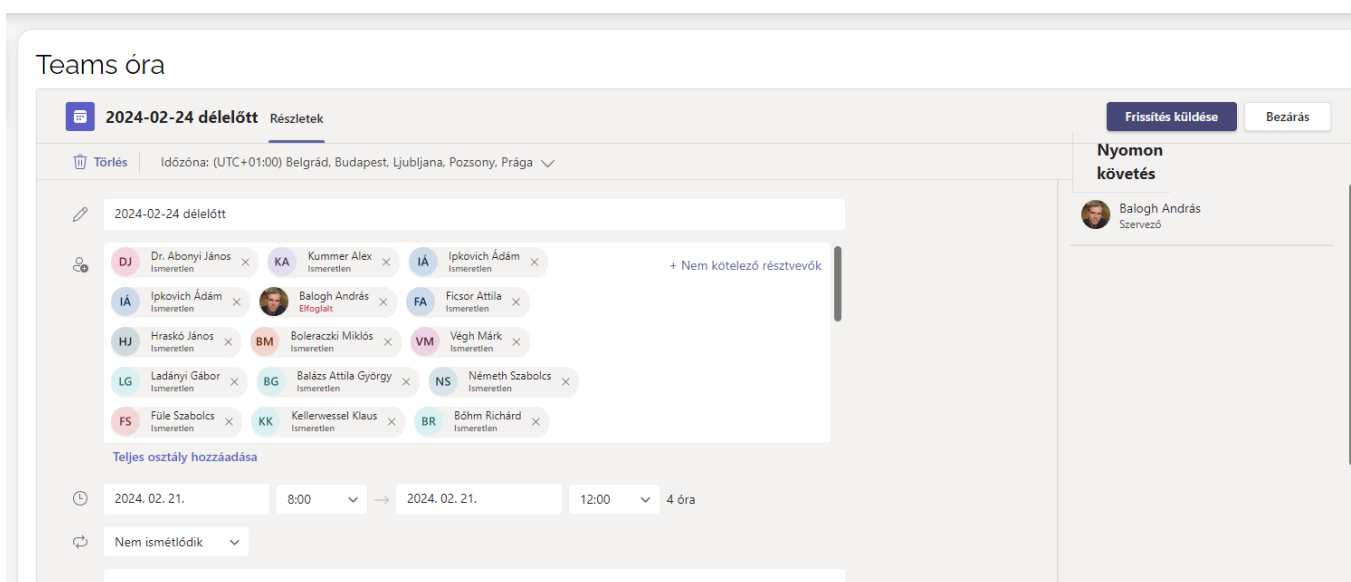
Hely hozzáadása

Adj meg az új értekezlet részleteit

A létrejött eseménynél kattintson a **Részvevők hozzáadása** linkre.



A **Teljes osztály hozzáadása** gombbal hozzá lehet adni az összes hallgatót, akik a Moodleben fel lettek véve a tárgyra. Itt törölni is lehet azokat a résztvevőket, akiket nem szeretnénk hozzáadni. A **Nem kötelező résztvevőknél** hozzáadhatunk olyan résztvevőket, akik nem KCA-val léptek be a rendszerbe az emailcímeik megadásával.

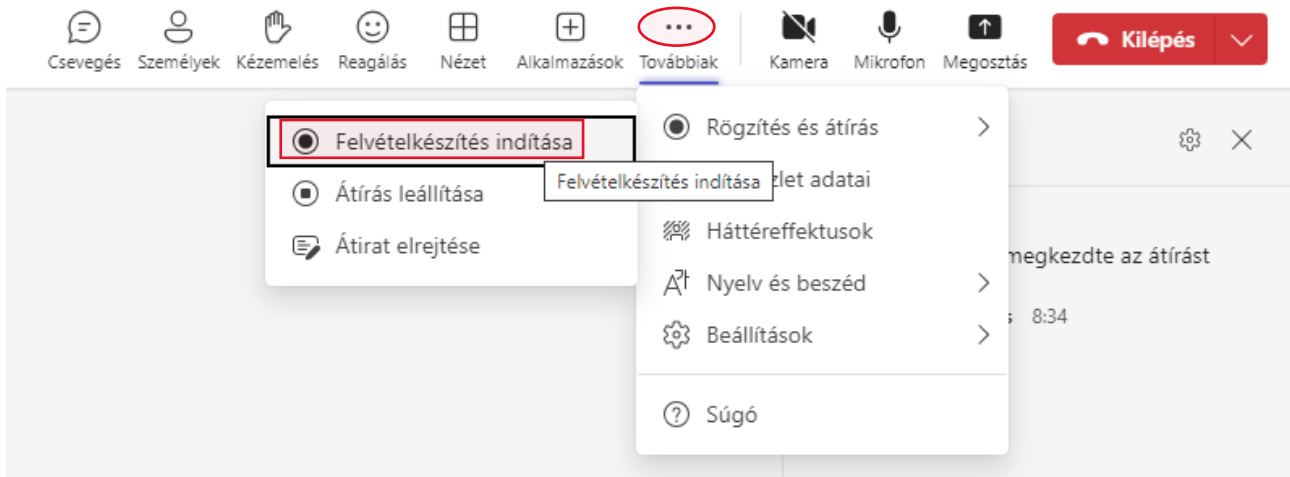


*A létrehozott eseményről minden érintett emailt kap, ahonnan csatlakozni tud a megbeszéléshez. Az emailben megtalálható a teams esemény linkje és jelszava, amely további résztvevőkkel is megosztható.*

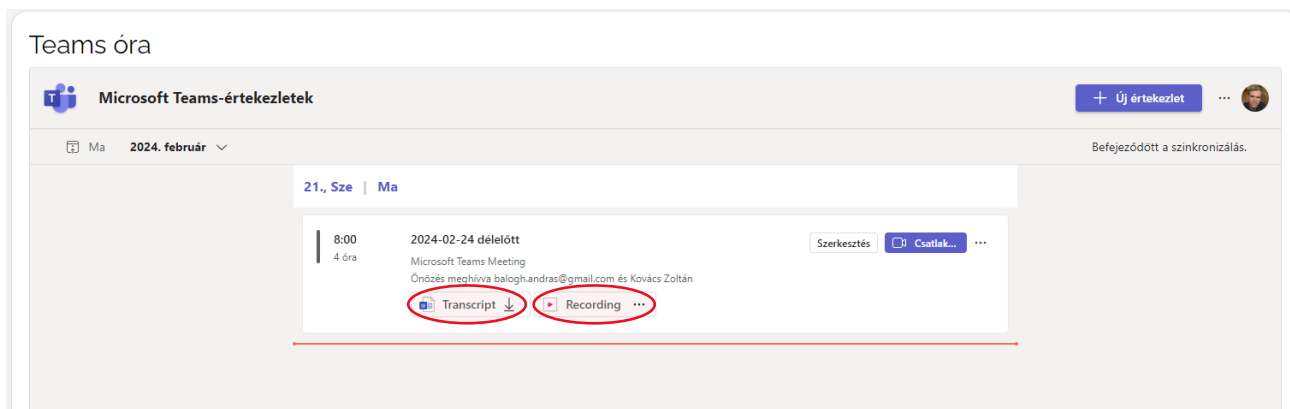
*Az esemény esetleges törléséről is email értesítést küld a rendszer az érintetteknek.*

## 2. Teams óra indítása, felvételek kezelése

A **Csatlakozás** gombra kattintva elindíthatjuk a Teams megbeszélést. A ... **Továbbiak** menüpontban találjuk a **Rögzítés és átírás** menüpontot, ahol el tudjuk indítani a felvételt. A végén ugyanitt tudjuk leállítani is a felvételt. Az **átírás** opcióval magyar nyelvű leíratot is készíthetünk az elhangzottakról.



A moodle felületen ezután megjelennek a rögzített felvételek (Recording) és az átíratok (Transcript)



**Figyelem!** A Teams **60 napig** tárolja ezeket a felvételeket. Amennyiben tovább is szüksége van a felvételek tárolására, akkor le kell töltenie, vagy át kell másolnia felhő alapú tárhelyre.

A Mérnöki Kar rendelkezik egy közös OneDrive felhőtárhellyel, ahová a felvételeit menteni tudja.

Ahhoz, hogy ebbe a tárolóba menteni tudjon, küldje el az MS Teams fiókjának címét (egyetemi emailcímét) a [balogh.andras@mk.uni-pannon.hu](mailto:balogh.andras@mk.uni-pannon.hu) címre, hogy megosszam Önnel a tárhelyet.

A OneDrive-ba feltöltött videók a továbbiakban linkként megoszthatók, a Moodleben elhelyezhetők, beágyazhatók lesznek.

A felvétel megtekintésénél lehet **letölteni** a felvételt a saját gépre valamint a **Másolás ide** gombbal a saját, vagy a megosztott OneDrive fiókba másolni.

