**OKTATÓI/KUTATÓI TELJESÍTMÉNY-ÖNÉRTÉKELŐ LAP 2019.** 

**(2. rész)**

**Oktató/Kutató neve:**

**Munkaköre/Beosztása:**

**Egység neve:**

............................................

az értékelt a munkairányítói jogkört gyakorló

oktató/kutató aláírása (értékelő)

vezető aláírása

**A VIZSGÁLT IDŐSZAK ÉRTÉKELÉSE**

A napi munkavégzés során jelentkeztek-e új követelmények, illetve történt-e változás a munkakörében (új, illetve megszűnt feladatok), ha igen, melyek ezek?

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

A felelősségi körébe tartozó feladatok ellátása során milyen nehézségek merültek fel? Ezek milyen mértékben befolyásolták a kitűzött célok elérésében?

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**A KÖVETKEZŐ IDŐSZAK CÉLJAI, TERVEI**

Kérjük, röviden foglalja össze azokat a feladatokat, rövid-, illetve középtávú célokat, amelyek megvalósítását, illetve elérését a következő időszakra tervezi!

|  |  |
| --- | --- |
| **Oktatói/Kutatói tevékenység** | **Szakmai célkitűzések** |
| **Oktatás** Kontakt órák |  |
| Egyedi oktatási feladatok |  |
| Számonkérés |  |
| Oktatási segédlet |  |
| Oktatásszervezés |  |
| **Kutatás** Publikációk |  |
| Tud. közéleti tevékenység |  |
| Tud. utánpótlás nevelés |  |
| **Marketing** | |
| **Egyéb** | |

**fejlesztendő területek, karriertervezés**

***Fejlesztendő területek, készségek, képességek***

Ebben a modulban azokat a területeket kérjük feltüntetni, amelyekkel kapcsolatban ismereteinek bővítését, esetleg bizonyos hiányosságainak pótlását tartja szükségesnek. (Ezek természetesen nem csak szakmai kérdések, hanem az adott munkakör ellátásához elengedhetetlen kompetenciák, készségek, képességek is lehetnek.)

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

A következő időszakra meghatározott feladatok hatékonyabb és színvonalasabb ellátása érdekében szükségesnek tartja-e részvételét valamilyen képzésben, illetve továbbképzésben? Ha igen, kérjük, jelölje meg az(ok)t!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terület / feladat** | **Képzés megnevezés** | **Határidő** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Szeretne-e a jelenlegitől eltérő területen, más munkakörben dolgozni?

**Megjegyzések:**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dátum (év/hónap/nap): .....................................................