

Pannon Egyetem

ÉVES JELENTÉS

2023

Tartalomjegyzék

1. KÖZFELADATELLÁTÁS SZAKMAI EREDMÉNYEI	5
1.1. Felsőfokú oktatás	5
1.1.1. Képzési tevékenység bemutatása	5
1.1.2. Képzési hatékonyság bemutatása	10
1.1.3. A doktori képzés eredményeinek bemutatása	12
1.1.4. Oktatási kapacitások bemutatása	15
1.1.5. Képzési innováció bemutatása	17
1.1.6. Nemzetközi aktivitás és stratégia bemutatása	18
1.1.7. Munkaerőpiachoz történő kapcsolódás, térségi gazdasági szereplőkkel való együttműködés bemutatása	19
1.1.8. Képzéshez kapcsolódó hallgatói munkavállalás ösztönzésének bemutatása	20
1.2. Tudományos kutatás, kutatás-fejlesztés és innováció	21
1.2.1. Kutatási irányok, fókuszterületek bemutatása	21
1.2.2. Publikációs eredmények	21
1.2.3. K+F+I pályázati eredmények bemutatása	21
1.2.4. Vállalati és intézményi K+F+I együttműködések bemutatása	23
1.2.5. Nemzetközi aktivitás, stratégia bemutatása	24
1.2.6. Technológia- és tudástranszferre vonatkozó eredmények bemutatása	24
1.2.7. Az iparjogvédelmi bejelentések bemutatása és a szellemi alkotások hasznosítása	24
1.2.8. K+F+I kapacitások bemutatása	24
1.2.9. A kooperatív doktori képzés bemutatása	24
1.2.10. Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek	25
1.3. Intézményi szolgáltatások bemutatása	25
1.3.1. Hallgatókat célzó szolgáltatások bemutatása	25
1.3.2. TDK tevékenység bemutatása	25
1.3.3. Munkavállalókat célzó szolgáltatások bemutatása	25

1.3.4.	A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás rendszerének megvalósítása, fenntartása, értékelése.....	25
1.3.5.	Az ALUMNI tevékenység bemutatása, feladatai, eredményei	26
1.3.6.	Potenciális hallgatói kört célzó szolgáltatások bemutatása.....	26
1.3.7.	Egyetemi sport fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása.....	26
1.3.8.	Egyetem kulturális aktivitásainak fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása	26
1.3.9.	Családbarát intézkedések bemutatása	26
1.4.	Harmadik missziós tevékenységek.....	29
1.4.1.	Térségi szolgáltatások bemutatása	30
1.4.2.	Társadalmi, gazdasági környezet fejlesztésével kapcsolatos eredmények bemutatása	30
1.4.3.	Kulturális/tudományos tevékenység	31
1.4.4.	Egészségmegőrző tevékenység (opcionális)	31
2.	MŰKÖDÉSI HATÉKONYSÁG EREDMÉNYEI	32
2.1.	A Kar irányításában, szervezeti működésben elért eredmények.....	32
2.2.	Teljesítménymenedzsment, és juttatási-ösztönzési rendszer terén elért eredmények.....	32
2.3.	Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlag- és medián alapbérek és jövedelmek 2023-ban	32
2.4.	Intézményi folyamatok fejlesztésében elért eredmények	33
2.5.	A digitalizáció terén elért eredmények, digitális tananyagfejlesztés.....	34
2.6.	A digitalizáció terén elért eredmények, infrastrukturális és eszközállomány fejlesztés.....	35
2.7.	Folyamat és humán erőforrás innovációs eredmények	36
3.	EGYETEMI MINŐSÉG EREDMÉNYEI.....	37
3.1.	Belső elégedettségmérés eredményei	37
3.2.	Diplomás pályakövetés eredményei	37
3.3.	Minősítések, díjak, kiválósági elismerések	38
4.	Pénzügyi tudatosság	38

4.1. Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók bemutatása	38
4.1.1. A vállalati kutatás-fejlesztésből és vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevételek.....	38
4.1.2. Szellemi tulajdon hasznosításból származó bevétel	39
4.1.3. Közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek	40
4.1.4. Hazai forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek	40
4.2. Bevétel/pénzfelhasználás pénzforgalmi részletezése	41
5. Külső, belső kommunikáció, információáramlás (ESG 1.7 Információkezelés, ESG 1.8 Nyilvános információk)	44
6. Részvétel nemzetközi rendezvényeken.....	50
7. Értékelés és intézkedési javaslatok.....	51
7.1. Előző évi minőségcélok értékelése.....	51
7.2. Az oktatási és minőségbiztosítási terület célkitűzéseinek értékelése	51
7.3. A kutató-fejlesztő munka és a kapcsolódó forrásteremtési terület korábbi időszakra vonatkozó céljainak megvalósítása	52
7.4. A gazdasági terület célkitűzéseinek értékelése	52
8. Célkitűzések	53
8.1. Általános célkitűzések.....	53
8.2. Költségvetési célkitűzések.....	53
8.3. Minőségcélok.....	54
8.4. A Kutatási tevékenység célkitűzései.....	54
Táblázatjegyzék.....	55
Ábrajegyzék.....	59

1. KÖZFELADATELLÁTÁS SZAKMAI EREDMÉNYEI

Az alábbiakban részletezett tartalommal kérjük a keretmegállapodásban és finanszírozási szerződésben elismert közfeladatok eredményeinek rövid, adatalapú (táblázatok, diagramok) bemutatását, valamint a trendek ismertetését.

1.1. Felsőfokú oktatás

1.1.1. Képzési tevékenység bemutatása

1. táblázat: Hallgatói létszámstatisztika (202X-202X) OI; OSAP statisztika (táblázat séma helyére az OSAP Hallgatói adatbázis Excel file Hallgatói létszámstatisztika kimutatását kell beilleszteni!)

Megnevezés	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszii létszám (fő)	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszii létszám (fő)
Elsődleges statisztikai képzés				
Ajka				
.....				
.....				
Passzív státuszú képzés				
Ajka				
.....				
.....				
Összesen:				

Létszámváltozások magyarázata, különös tekintettel a kiugró értékekre (maximum 0,5 oldal):

2. táblázat: Hallgatói létszám képzési terület és tudományterület tekintetében (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési terület kimutatását kell beilleszteni!)

Képzési terület/ tudományterület/ telephely	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszii létszám (fő)	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszii létszám (fő)
bölcsészettudomány				
bölcsészettudományok				
gazdaságtudományok				
.....				
.....				

.....				
Összesen:				

A képzési területek közötti hallgatói létszamarányok változásának indoklása (maximum 5 sor):

3. táblázat: Hallgatói létszám képzés munkarend szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Munkarend kimutatását kell beilleszteni!)

Képzés munkarend/telephely	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszi létszám (fő)	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszi létszám (fő)
levelező				
Ajka				
.....				
.....				
nappali				
Keszthely				
.....				
.....				
távoktatás				
Veszprém				
Összesen:				

A képzés munkarendek/telephelyek közötti hallgatói létszamarányok változásának indoklása (maximum 5 sor):

--

4. táblázat: Hallgatói létszám képzési szint szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési szint kimutatását kell beilleszteni!)

Képzési szint	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszii létszám (fő)	202X/22X. tavaszi létszám (fő)	202X/22X. őszii létszám (fő)
alapképzés (BA/BSc/Bprof)				
Keszthely				
.....				
.....				
doktori képzés (PhD/DLA)				
Veszprém				
Zalaegerszeg				
.....				
Összesen				
alapképzés (BA/BSc/Bprof)				
Keszthely				

A képzési szintek/telephelyek közötti hallgatói létszámarányok változásának indoklása (maximum 5 sor):

--

Felvételi eredmény számokban:

5. táblázat: Részesedés az országosan felvett összes hallgatói létszámból képzési területek szerint, (202X-202X) OI; OSAP statisztika +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Részesedés az országosból kimutatás megfelelő oszlopait kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzési terület	202X felvett hallgatói létszám országos,	202X felvett hallgatói létszám kari, létszám (fő),	202X Részesedés az országosból, %	202X felvett hallgatói létszám országos, létszám (fő),	202X felvett hallgatói létszám kari,	202X Részesedés az országosból, %

	létszám (fő),				létszám (fő),	
bölcsészettudományok						
gazdaságtudományok						
.....						
Összesen						

6. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya finanszírozási forma szerint, 202X-202X FELVI adatházis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatházis Excel file Finanszírozási forma kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Finanszírozási forma/telephely	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Változás, %
Állami ösztöndíjjal támogatott			
Ajka			
.....			
Önköltséges			
Ajka			
.....			
Összesen			

7. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzés munkarend szerint, (202X-202X) OI; FELVI adatházis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatházis Excel file Munkarend kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzés munkarend/telephely	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Változás, %
Levelező			
Ajka			
.....			
Nappali			
Ajka			
.....			
.....			
Összesen			

8. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzési szint szerint, (202X-202X), OI; FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Képzési szint kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzési szint/telephely	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Felvett hallgatók létszáma, 202X (fő)	Változás, %
Alapképzés			
Ajka			
.....			
Felsőoktatási szakképzés			
Ajka			
.....			
.....			
Összesen			

Felvételi eljárások eredményeinek szöveges értékelése (maximum 2 oldal a Felvételi eljárások eredményeinek értékelés Excel file munkalapjai alapján):

A 3 legtöbb hallgatót beiskolázott szak megnevezése, az elsőhelyes jelentkezések tekintetében (adott telephelyen, munkarendet és finanszírozási formát összevonva) (TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve):

A 3 legtöbb hallgatót beiskolázott szak együttes részesülése a Karra első helyen jelentkezett összes hallgatói létszám vonatkozásában (TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve).

A mesterképzési szakok (osztatlan is ahol releváns) értékelése, az elsőhelyes jelentkezések tekintetében (adott telephelyen, munkarendet és finanszírozási formát összevonva) (TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve):

A mesterképzési (osztatlan is ahol releváns) együttes részesülése a Karra első helyen jelentkezett összes hallgatói létszám vonatkozásában (TOP szakok munkalap alapján szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve).

Az elsőhelyes jelentkezési létszámok értékelése a Kar által meghatározott versenytársak elsőhelyes jelentkezési létszámaihoz viszonyítva **(Versenytársak munkalap alapján kari számítás és szöveges értékelés számadatokkal kiegészítve):**

1.1.2. Képzési hatékonyság bemutatása

9. táblázat: Lemorzsolódás mértékének alakulása a KEKVA monitor alapján, 202X-202X OI (KEKVA) adatforrás (A táblázat séma helyére a PE_KEKVA_monitor_2223 Excel file Kreditelőreh Lemorzsol_2 kimutatást kell beilleszteni.)

Mintába került tanévek	Nem lemorzsolódott hallgatók száma	Lemorzsolódott hallgatók száma	Összesen
202X/202X			
202X/202X			
202X/202X			
Összesen			

10. táblázat: Lemorzsolódás mértékének változása a kritikus tárgyak esetében, % (Kari adatforrás)

Kritikus tárgyak megnevezése	Lemorzsolódás, % 202X	Lemorzsolódás, % 202X

A lemorzsolódás csökkentése és a mintatanterv szerinti előrehaladás ösztönzését elősegítő lépések felsorolása, hatékonyságuk értékelése *(maximum 0,5 oldal)*

(Kritikus tárgyak: A Kar által nyomon követett és beavatkozást igényelt, legnagyobb lemorzsolódással bíró tantárgyak, saját döntés a részletezése. A táblázat tovább bontása a Kar igénye szerint tovább bontható pl. munkarend, képzési szint, telephely szerint.)

Diplomakiadás, munkába állás érdekében végzett tevékenységek, a beszámolási időszakban megvalósult események (pl. vállalati partnerek jelenléte az oktatásban, vállalati partnerek bevonásával szervezett programok: esettanulmányi verseny, vállalati hét, szakmai kirándulás stb.) felsorolása *(maximum 0,5 oldal)*.

--	--

1.1.3. A doktori képzés eredményeinek bemutatása

11. táblázat: Doktori Iskola, hallgatói létszám adatok, *Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás*

..... Doktori Iskola tanév I. félév tanév II. félév
Magyar állami ösztöndíjas képzésre felvettek száma		
Költségtérítéses képzésre felvettek száma		
Külföldi hallgatók összlétszáma		
Stipendium Hungaricum ösztöndíjra felvettek száma		
Aktív hallgatói státuszban lévők száma		
Passzív hallgatói státuszban lévők száma		

12. táblázat: Doktori Iskola fokozatszerzési statisztika bemutatása (MAB DI önértékelési szempontrendszer alapján) *Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás*

A B-E mezőkbe számokat kérünk írni, az F mezőbe százaléktérteket. Minden egyes sorban az adott tanévre vonatkozó hallgatói létszámadat szerepeljen: például az E oszlop első sorában azt a számot kell megadni, ahányan a 2005/06-os tanévben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok közül az önértékelés elkészítésének időpontjáig [mindegy, melyik évben] fokozatot szereztek. A B oszlop soraiba mindig csak az adott tanévben a tanulmányaikat megkezdő, elsőéves hallgatók létszámát írják be.

A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

Tanév	Tanulmányait ebben a tanévben megkezdő, elsőéves doktoranduszok száma	Tanulmányait e tanévben megkezdő doktoranduszok közül komplex vizsgát tett, de abszolútoriumot még nem szerettek száma	Tanulmányaikat e tanévben megkezdő doktoranduszok közül abszolútoriumot igen, de fokozatot még nem szerettek száma	Tanulmányait e tanévben megkezdő doktoranduszok közül fokozatot szerettek száma	Tanulmányaikat e tanévben megkezdő doktoranduszok közül fokozatot nem szerettek aránya (%) (=(B-E)/Bx100)
..../....				 %

13. táblázat: Doktori Iskola külföldi részképzések és ösztöndíjak adatai, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás

Kérjük, sorolja fel a tanévben külföldi részképzésben részt vett, vagy kutatói ösztöndíjat elnyert doktoranduszok adatait. (A nyári külföldi tartózkodások az előző tanév tavaszi szemeszteréhez számítandók.)

..../.... tanév tavaszi szemeszter	Program neve (pl. Erasmus, Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz neve
..../.... tanév őszi szemeszter	Program neve (pl. Erasmus, Fulbright)	Fogadó intézmény neve, városa	A fogadó intézménynél töltött idő	Elismert kredit/doktorandusz neve

14. táblázat: Doktori Iskola idegen nyelvű kurzusok, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás

Kérjük, sorolja fel a tanévben a doktori iskolában idegen nyelven megtartott, kredittel elismert kurzusokat

Kurzus címe	Kurzus nyelve	Résztevők száma	Oktató neve

15. táblázat: Doktori Iskola vendégoktatói, *DI adatok alapján Kari adatforrás*

Kérjük, sorolja fel az előző öt tanévben a doktori iskolában vendégoktatók által megtartott, kredittel elismert kurzusokat.

A kurzus címe	Oktató neve	Oktató munkahelye	Részvevők száma

Doktori Iskola eredmények bemutatása, helyzetelemzés:

A Doktori Iskola képzési kínálatának illeszkedése az intézményi stratégiához (max. 1000 karakter):

A graduális képzések és a doktori képzés egymáshoz illeszkedésének bemutatása (max. 1000 karakter):

A doktori képzési szintre való belépési elvárások tervezése, teljesülésének nyomon követése (max. 1000 karakter):

16. táblázat: A Doktori Iskola minőségcéljainak teljesülése: *DI adatok alapján Kari adatforrás*

Stratégiai/finanszírozási illeszkedés	Terület	Cél	Kiindulási helyzet	Elérni kívánt helyzet	Szükség és módszer, tevékenység, eszköz, beruházás	Mérési, ellenőrzési lehetőség	Határ idő	Felelős/Koordinátor	Kiértékelés összesítés

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tudományáganként csoportosítva a képzés felülvizsgálatára tett intézkedések:

Tudományág 1:

Tudományág 2:

..... Doktori Iskola doktori utánpótlás biztosítása érdekében tett intézkedések:

.....

.....

.....

..... Doktori Iskola doktori programjában a doktoranduszok oktatói és kutatói életpálya felkészítését segítő intézményi támogató eszközök:

....

....

1.1.4. Oktatási kapacitások bemutatása

17. táblázat: A 202X-202X. évre vonatkozó oktatói összetétel az alábbiak szerint alakult (A séma helyére a, PE_ oktatói_összesítés_2023 Excel táblázat Oktató kimutatását és Egyéb oktató kimutatását kell beilleszteni.):

Megnevezés	Időszak	Adjunktus	Egyetemi docens	Egyetemi tanár	Fő-iskolai docens	Tanár-segéd	Összesen
Nyugdíjas	2023. tavasz						
	2023. ősz						

Nő	2023. tavasz						
	2023. ősz						
Más felsőoktatási intézménybe n is megbízási szerződéses	2023. tavasz						
	2023. ősz						
30 évesnél fiatalabb	2023. tavasz						
	2023. ősz						
Tudományos fokozattal rendelkezik	2023. tavasz						
	2023. ősz						

Megnevezés	Időszak	Más oktató	Más tanár	Mester- oktató	Nyelvtá- nár	Test- nevelő tanár	Össze- sen
Nyugdíjas	2023. tavasz						
	2023. ősz						
Nő	2023. tavasz						
	2023. ősz						
Más felsőoktatási intézménybe n is megbízási szerződéses	2023. tavasz						
	2023. ősz						
30 évesnél fiatalabb	2023. tavasz						
	2023. ősz						
	2023. tavasz						

Tudományos fokozattal rendelkezik	2023. őszi						
-----------------------------------	------------	--	--	--	--	--	--

Az egy hallgatóra jutó oktatók aránya (a két félév átlagában XXXX fő statisztikai létszámra vonatkoztatva) X%.

A táblázat adatainak magyarázata (maximum 5 sor):

--

1.1.5. Képzési innováció bemutatása

18. táblázat: 202X évben indított képzések Kari adatforrás

Képzés megnevezése	Képzési terület	Képzési szint	Tagozat	Nyelv

19. táblázat: 202X évben beadott alapítási/szakindítási kérelmek Kari adatforrás

Képzés megnevezése	Képzési terület	Képzési szint	Tagozat	Nyelv

20. táblázat: 202X évben portfólió tisztításban érintett képzések Kari adatforrás

Képzés megnevezése	Képzési terület	Képzési szint	Tagozat	Nyelv

(Portfólió tisztítás: pl. döntés kis létszámú mesterképzés kivezetéséről, pl. döntés szakirányú továbbképzési szak kivezetéséről)

Tanterv-, tananyag-, valamint módszertani fejlesztés eredményeinek bemutatása (maximum 5 sor):

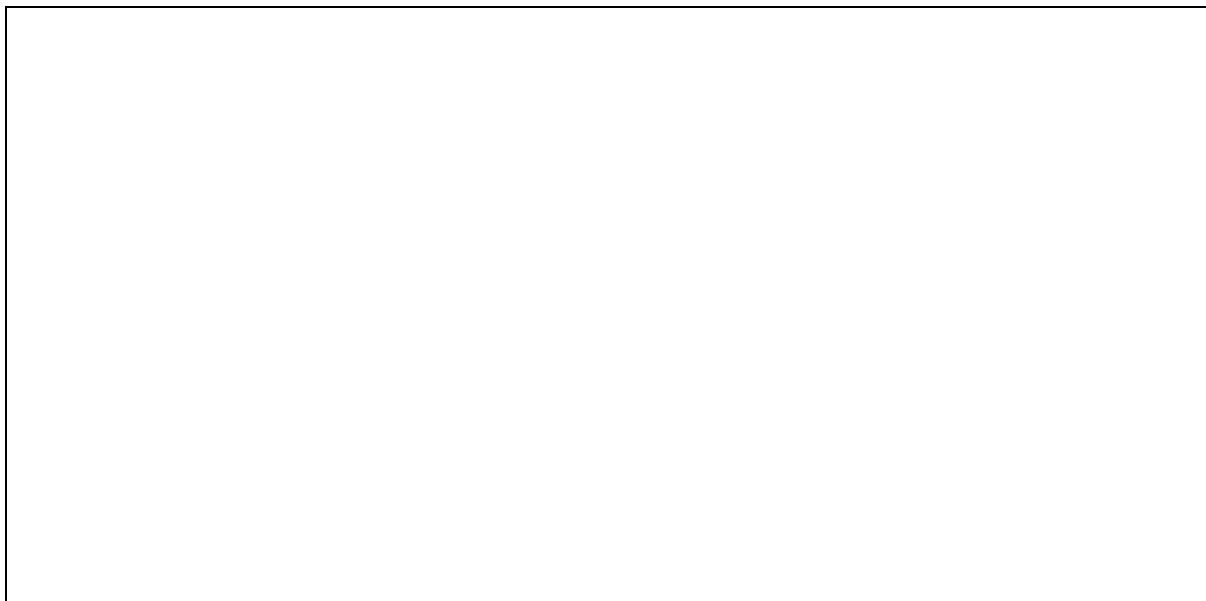
--

1.1.6. Nemzetközi aktivitás és stratégia bemutatása

21. táblázat: A nemzetközi hallgatók létszám megoszlása képzési szintenként, (202X-202X) OI, OSAP statisztika (A táblázat séma helyére a Hallgatói adatbázis_2022. tavasz_ősz_2023. tavasz_ősz_Adatbázis Excel file Nk hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszlopokkal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Képzési szint/Képzési terület	202X. tavasz létszám (fő)	202X. ősz létszám (fő)	Megoszlás, országos=100, 202X	202X. tavasz létszám (fő)	202X. ősz létszám (fő)	Megoszlás, országos=100, 202X
Alapképzés						
bölcsészettudomány						
gazdaságtudományok						
.....						
Doktori képzés						
bölcsészettudományok						
műszaki tudományok						
.....						
Összesen						

Az Egyetem nemzetköziesítési stratégiájához illeszkedő kari tevékenységek, azok eredményeinek bemutatása (pl. külföldi hallgatók és a vendégprofesszorok létszámának növelésére tett erőfeszítések és ezek eredménye stb.) (maximum 0,5 oldal):



1.1.7. Munkaerőpiachoz történő kapcsolódás, térségi gazdasági szereplőkkel való együttműködés bemutatása

22a. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év Kar adatforrások + DKK (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Megnevezés	202X	202X
Térségi gazdasági szereplőkkel való együttműködések jellege (élő együttműködések felsorolása pl. szakmai gyakorlati hely, munkaerő-piaci partnerségek stb)		

23b. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év +DKK adatforrások (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális hallgatók kimutatásokat kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)

Duális képzést megkezdők száma:

Telephely	202X. tavasz létszám (fő)	202X. őszi létszám (fő)	202X. tavasz létszám (fő)	202X. őszi létszám (fő)	Változás tavaszi félévek, %	Változás őszi félévek, %
Nagykanizsa						
Veszprém						
.....						

Duális képzésben diplomát szerzettek létszáma:

Telephely	202X. tavasz létszám (fő)	202X. ősz létszám (fő)	202X. tavasz létszám (fő)	202X. ősz létszám (fő)	Változás tavaszi félévek, %	Változás ősz félévek, %
Nagykanizsa						
Veszprém						
.....						

Az eredmények értékelése (maximum 5 sor):

--

Képzési programok munkaerő-piaci relevanciájának erősítése érdekében tett erőfeszítések bemutatása konkrét példával és annak eredményével (pl. vállalati partnerek bevonása a képzési programok fejlesztésébe, az oktatásba stb. (maximum 5 sor):

--

1.1.8. Képzéshez kapcsolódó hallgatói munkavállalás ösztönzésének bemutatása

A képzéshez kapcsolódó munkavállalással kapcsolatos tervek és eredmények bemutatása.

Az ösztönző eszközök felsorolása és értékelése (pl. kedvezményes tanulmányi rend biztosítása munkavállalás esetén, munkavállalást ösztönző előadások, programok stb.) (maximum 0,5 oldal)

1.2. Tudományos kutatás, kutatás-fejlesztés és innováció

1.2.1. Kutatási irányok, fókuszterületek bemutatása

A Kar fő kutatási irányainak, fókuszterületeinek rövid bemutatása:

1.2.2. Publikációs eredmények

A publikációs eredmények rövid személtetése, kiemelten a Q1-es, valamint a világ legidézettebb publikációinak 10 százalékába kerülő publikációk vonatkozásában.

24. táblázat: Q1-es, valamint a világ legidézettebb publikációinak 10 százalékába kerülő publikációk vonatkozásában., *Adatforrás könyvtár (PE-tud-telj-mutatok_2022-2024)*

	2022	2023		2024
	Cél érték	Vállalt érték	Cél érték	vállalt érték
D1				
Q1				
Q2				
WoS TOP 10%				

1.2.3. K+F+I pályázati eredmények bemutatása

25. táblázat: 2023. évi K+F+I célú hazai pályázati aktivitása, *(Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel*

Pályázati konstrukció	Benyújtott pályázat (db)	Megpályázott összeg – PE (Ft)	Támogatott (db)	Elnyert PE támogatás (Ft)
ERA-NET				
EKF2023				
NKFIH - ED				
OTKA				
PIACI FÓKUSZ				
TÉT				
Kooperatív Doktor Program				
Összesen				

26. táblázat: 2023. évi K+F+I célú nemzetközi pályázati aktivitása (Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel

Pályázati konstrukció	Benyújtott pályázat (db)	Megpályázott összeg – PE (Ft)	Támogatott (db)	Elnyert PE támogatás (Ft)
2020-1.2.3-EUREKA-2022-00021				
2022-1.2.4-EUREKA-2022-00002				
ERA-NET				
ERASMUS+				
ERC				
EU_KP				

Európai Kutatási Terület Hálózatok (M-ERA.NET)				
HE Partnerség				
Horizon Europe				
Interreg				
MTA Lendület				
NATO Science for Peace and Security (SPS)				
NKFIH HSUP				
V4-KOREA JRP				
Visegrad Grants				
Összesen				

A legfontosabb kutatási fejlesztési eredmények összefoglalása (maximum 0,5 oldal)

1.2.4. Vállalati és intézményi K+F+I együttműködések bemutatása

A sikeres egyetemi-vállalati K+F+I együttműködések bemutatása (mint vállalattal közös kutatás-fejlesztési tevékenység, duális képzések, közös publikációk, vásárolt KFI tevékenység keretében nyújtott szolgáltatások).

1.2.5. Nemzetközi aktivitás, stratégia bemutatása

A nemzetközi együttműködések, valamint ezek bővítésére vonatkozó stratégia rövid bemutatása.

1.2.6. Technológia- és tudástranszferre vonatkozó eredmények bemutatása

1.2.7. Az iparjogvédelmi bejelentések bemutatása és a szellemi alkotások hasznosítása

27. táblázat: Szabadalom, mintaoltalom, védjegy (Adatforrás T3K)

	2022	2023
Szabadalom		
hazai		
nemzetközi		
Használati mintaoltalom		
Formatervezési mintaoltalom		
Védjegy		

1.2.8. K+F+I kapacitások bemutatása

A rendelkezésre álló infrastruktúra (mint irodák, inkubátor helységek, laborok), valamint eszközpark rövid bemutatása.

1.2.9. A kooperatív doktori képzés bemutatása

28. táblázat: Doktori képzés létszámok alakulása (tervezet és teljesülés) Kari adatszolgáltatás

Doktorandusz neve	Belső témavezető/ külső témavezető neve	Doktori kutatási téma címe	Kooperatív vállalat neve	Beszámoló minősítése a / tanév tavaszi félévében (kiválóan megfelelt/megfelelt/nem felelt meg)

Eredmények bemutatása, helyzetértékelés és -elemzés. A kooperatív doktori képzés népszerűsítése érdekében tett akciók kifejtése:

1.2.10. Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek

29. táblázat: Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek (Kari adatszolgáltatás)

Szervezeti egység	Nemzetközi szervezet		Hazai szervezet		
	tag	tisztség	tag	tisztség	vezető
összesen					

1.3. Intézményi szolgáltatások bemutatása

(Kar döntése az alábbi alfejezet mely pontjaihoz kapcsolódik a tevékenysége, így csak azokat fejtí ki részletesebben a megadott karakterszámig) Kérjük a kihagyott címeket NE töröld ki! A fejezetcím alá tüntesd fel, hogy a kar szempontjából nem releváns.)

1.3.1. Hallgatókat célzó szolgáltatások bemutatása

Ösztöndíjak, hallgatói juttatások legfontosabb változásainak bemutatása. Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek, szakkollégiumi aktivitás legfontosabb eredményeinek bemutatása.

1.3.2. TDK tevékenység bemutatása

TDK eredmények hallgatókat ösztönző tevékenységek bemutatása.

1.3.3. Munkavállalókat célzó szolgáltatások bemutatása

Egyetemi munkavállalókat célzó belső szolgáltatások fejlesztésére tett erőfeszítések bemutatása.

1.3.4. A végzett hallgatókkal való kapcsolattartás rendszerének megvalósítása, fenntartása, értékelése

Végzett hallgatókkal való kapcsolattartás bemutatása.

1.3.5. Az ALUMNI tevékenység bemutatása, feladatai, eredményei

Végzett hallgatók intézménnyel való kapcsolatának fenntartása érdekében végzett tevékenység bemutatása.

1.3.6. Potenciális hallgatói kört célzó szolgáltatások bemutatása

Az egyetem beiskolázási tevékenységében érintett célcsoportok elérése, megszólítása, meggyőzése érdekében tett erőfeszítések bemutatása, értékelése, az eredmények összefoglalása.

1.3.7. Egyetemi sport fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása

Az egyetemi hallgatók, egyetemi polgárok sportolási lehetőségeinek fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása, és az eredmények összefoglalása.

1.3.8. Egyetem kulturális aktivitásainak fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása

Az egyetemi polgárok kulturális, szabadidős, közművelődési célú aktivitási lehetőségeinek fejlesztése érdekében tett erőfeszítések bemutatása, és az eredmények összefoglalása.

1.3.9. Családbarát intézkedések bemutatása

Mind a hallgatókat, mind a munkatársakat támogató családbarát intézkedések bemutatása.

30. táblázat: Vállalati események, közösségépítés (Kari adatszolgáltatás)

(Kérjük az alábbi táblázat azon pontjait töltsétek ki melyek a kar szempontjából relevánsak. Az alátámasztó dokumentumoknál elég csak egy-egy szóval megjegyezni milyen alátámasztó dokumentum létezik az adott kritériumra. Alátámasztó dokumentum lehet egy e-mail, jegyzőkönyv vagy szerződés, de akár fotó is, amennyiben arról egyértelműen beazonosítható az adott tevékenység. A megjegyzésben lehet egy-egy szóval beírni pl: a konkrét program nevét.)

Kritérium, csoportok	A családbarát munkahely kritériumai	Alátámasztó dokumentum	Megjegyzés
Vállalati események, közösségépítés	Családi nap rendezése (min. évente egyszer)		
	Sportnap a munkavállalók családtagjai számára is (min. évente egyszer)		

	Egyéb rendezvények (pl. Anyák napja, Apák napja, Mikulás-ünnep) a munkavállalók családtagjai számára is		
	Gyermekgondozási, ápolási szabadságon lévők és/vagy a nyugdíjba vonult munkavállalók meghívása a vállalati eseményekre		
	Különböző témákban szervezett előadásokon a családtagok részvételének biztosítása (pl. biztonságos internet használat)		
	Várandós- és gyermekholmik börzseje		
	Bárminemű, egyéb közösségépítő tevékenység		

31. táblázat: Fizikai és mentális egészség támogatása (Kari adatszolgáltatás)

Kritérium, csoportok	A családbarát munkahely kritériumai	Alátámasztó dokumentum	Megjegyzés
Fizikai és mentális egészség támogatása	Tanácsadás (life coach, dietetikus, pszichológus)		
	Stresszkezelés, relaxációs tréning		
	Munkahelyi masszázs		
	Jelöléssel ellátott munkahelyi pihenőszoba, pihenő sarok biztosítása (a törvényben meghatározotton túl)		
	Munkavállalók sportolásának támogatása (pl. edző-, fitneszterem, uszodabérlet biztosítása, sportolási kedvezmények biztosítása)		
	Szűrővizsgálatok szervezése		
	Orvosi szolgáltatások biztosítása (a kötelező üzemorvosi szolgáltatáson kívül) ingyenesen vagy kedvezményes áron		

32. táblázat: Családtudatosság kommunikációja a szervezeten belül és kívül (Kari adatszolgáltatás)

Kritérium, csoportok	A családbarát munkahely kritériumai	Alátámasztó dokumentum	Megjegyzés
Családtudatosság kommunikációja a szervezeten belül és kívül	A munka- magánélet összehangolásának van a szervezetenél kiemelt felelőse		
	A szervezet kommunikálja (honlapon, közösségi médiában, belső hálózaton) a munkavállalók és érdeklődők felé a családbarát intézkedéseit, gyakorlatát, programjait és szemléletét.		
	Rendszeres (min. évente egyszer), dokumentált munkavállalói igényfelmérés és kiértékelés a családbarát intézkedésekkel kapcsolatban (pl.ötletláda, kérdőív)		
	Családbarát intézkedésekkel kapcsolatban rendszeres (min. évente egyszer) munkavállalói elégedettség mérése és kiértékelése dokumentált módon.		
	A munkaadó figyelembe veszi a munkavállalóktól beérkező, családbarát intézkedéssel kapcsolatos kéréseket, javaslatokat és ez alapján bővíti a családbarát intézkedési körét (a folyamat dokumentáltan alátámasztható).		
	A munkáltató lehetőséget biztosít a belső kommunikációs csatornákon (pl. közös levelező lista, hírlevél küldés) a munkavállalók közös szabadidős programjainak kialakítására (pl. kismama csoport, szülők klubja, sport tevékenység)		
	A szervezet rendelkezik más szervezetek által tanúsított családbarát minősítéssel		

1.4. Harmadik missziós tevékenységek

33. táblázat: A Kar harmadik missziós céljainak és ezek intézményi vízióval, misszióval és stratégiával való kapcsolatának bemutatása (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Harmadik missziós cél	Cél intézményi vízióval, misszióval és stratégiával való kapcsolata (rövid indoklás)

34. táblázat: Érdekelti kör bemutatása (A Kar kiket von be a harmadik missziós célok meghatározásához, megvalósításához; milyen együttműködésekben, hálózatokban vesz részt?) (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Kapcsolatok, együttműködések alátámasztása linkekkel.

	Érdekelti kör
A Kar hallgatói:	
A Kar oktatói:	
A Kar nem oktatói munkakörben alkalmazott munkavállalói:	
A Kar szolgáltatói partnerei:	
A Kar üzleti partneri körének tagjai:	
A Kar települési, regionális és országos szintű irányító hatósági partnerei:	
A Kar társadalmi kapcsolatai:	
Települési önkormányzatok:	
Önkormányzati intézmények:	
Humán szolgáltatási szervezetek (oktatás, szociális, egészségügy):	
Civil szervezetek és érdekképviselői szervezetek:	
Lakosság:	

35. táblázat: Harmadik missziós tevékenységek hatékonyságának és hatásosságának mérése, visszajelzés a tevékenységeinkről az érdekeltek körének. (Forrás Kari adatszolgáltatás)

	Harmadik missziós tevékenységek hatékonyságának és hatásosságának mérése, visszajelzés a tevékenységeinkről az érdekeltek körének
Települési szinten	
Regionális szinten	
Országos szinten	
Nemzetközi szinten	

1.4.1. Térségi szolgáltatások bemutatása

36. táblázat: Egyetemi polgárokon és az intézményen túlmutató társadalmi, gazdasági, sport, szabadidős szolgáltatások, programok bemutatása (önállóan és/vagy partnerként megvalósított) (Forrás Kari adatszolgáltatás)

	Térségi szolgáltatások, programok (rövid leírás, link)
Társadalmi	
Gazdasági	
Sport	
Szabadidő	

1.4.2. Társadalmi, gazdasági környezet fejlesztésével kapcsolatos eredmények bemutatása

37. táblázat: kulturális, társadalmi és gazdasági innovációk, támogatása (Forrás Kari adatszolgáltatás)

vizsgálati szempont: Mennyire fordítjuk az eredményeket a társadalom javára?

	Harmadik missziós projektek (rövid leírás, link)
Kutatás	
Tudásmegosztás és innováció	
Innovációk települési vagy regionális implementációjának elősegítése	

1.4.3. Kulturális/tudományos tevékenység

38. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető kulturális tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Kulturális tevékenység megnevezése	Kulturális tevékenységhez kapcsolódó rövid leírás, link

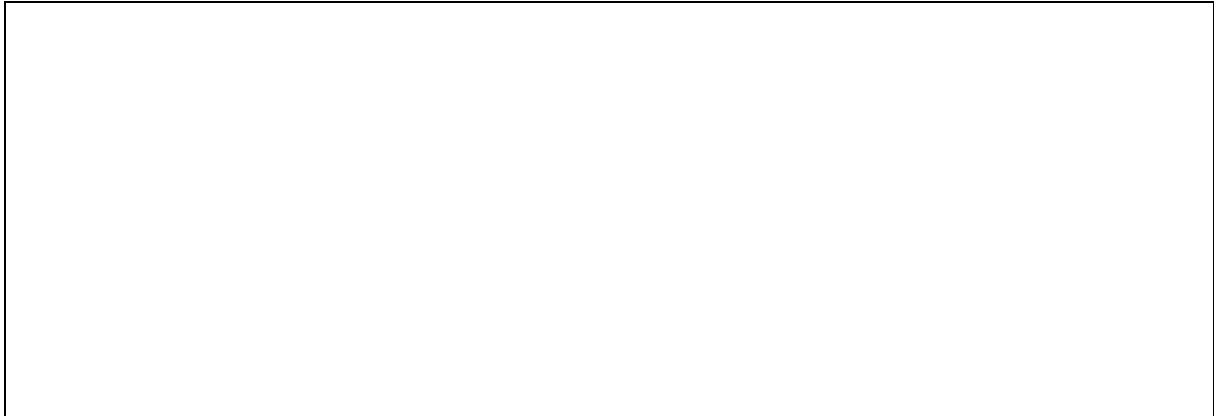
1.4.4. Egészségmegőrző tevékenység (opcionális)

39. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető egészséges életmóddal kapcsolatos edukációs tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás)

Egészségmegőrző tevékenység megnevezése	Egészségmegőrző tevékenységhez kapcsolódó rövid leírás, link

2. MŰKÖDÉSI HATÉKONYSÁG EREDMÉNYEI

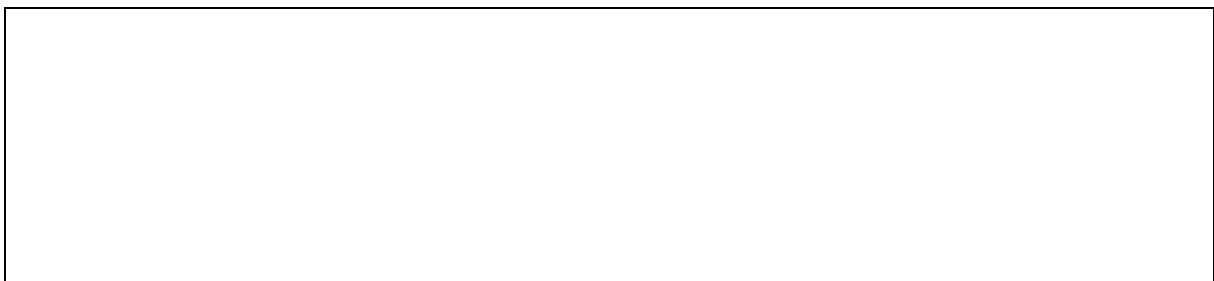
2.1. A Kar irányításában, szervezeti működésben elért eredmények (maximum 1000 karakter)



2.2. Teljesítménymenedzsment, és juttatási-ösztönzési rendszer terén elért eredmények

1. ábra: Bónusz kifizetés munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)

Az eredmények értékelése (maximum 5 sor):



2.3. Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlag- és medián alaphérek és jövedelmek 2023-ban

2. ábra: Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlag- és medián alaphérek és jövedelmek 202X-ban (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok)

A következő adatok karokra lebontva meghatározottan:

3. ábra: *Átlagbérek alakulása munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)*

4. ábra: *(20xx-20xx) Bérek megoszlása karonként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)*

5. ábra: *Havi minimum és maximum teljes munkaidőre vetített jövedelmek munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)*

6. ábra: *Kar korcsoport megoszlása munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)*

Az eredmények értékelése (maximum 5 sor):

--

2.4. Intézményi folyamatok fejlesztésében elért eredmények
Oktatási, kutatási folyamatok fejlesztésében elért eredmények bemutatása.

maximum1000 karakter:

--

2.5. A digitalizáció terén elért eredmények, digitális tananyagfejlesztés

40. táblázat: Digitális tananyagfejlesztés (moodle, minden karon a kari moodle adminisztrátor)
Kérjük amennyiben a 2023-as évre nem állnak még rendelkezésre ezek az adatok szöveges formában max 500 karakterben írják le a fejlesztéseket.

--

	Új kurzusokban fejlesztett új modulok közül	Meglévő kurzusokban fejlesztett új modulok közül
1. adatbázisok		
2. fájl		
3. feladat		
4. fogalomtár		
5. fórum		
6. H5P		
7. könyv		
8. lecke		
9. mappa		
10. műhelymunka		
11. oldal		
12. scorm csomag		

13. teszt		
14. URL		
15. wiki		

1.

A digitális tananyagfejlesztéseket a kari moodle rendszerekben lehet nyomon követni. Minden karon van egy moodle admin, aki le tudja kérdezni a kari rendszerből, hogy az adott évben hány online kurzus jött létre, illetve ezeken belül hány digitális tananyagelem, vagy a kurzushoz kapcsolódó tanulási tevékenység lett lefejlesztve.

2.6. A digitalizáció terén elért eredmények, infrastrukturális és eszközállomány fejlesztés

41. táblázat: Digitalizáció infrastrukturális fejlesztés (Kari adatszolgáltatás, minden karon a kari moodle adminisztrátor)

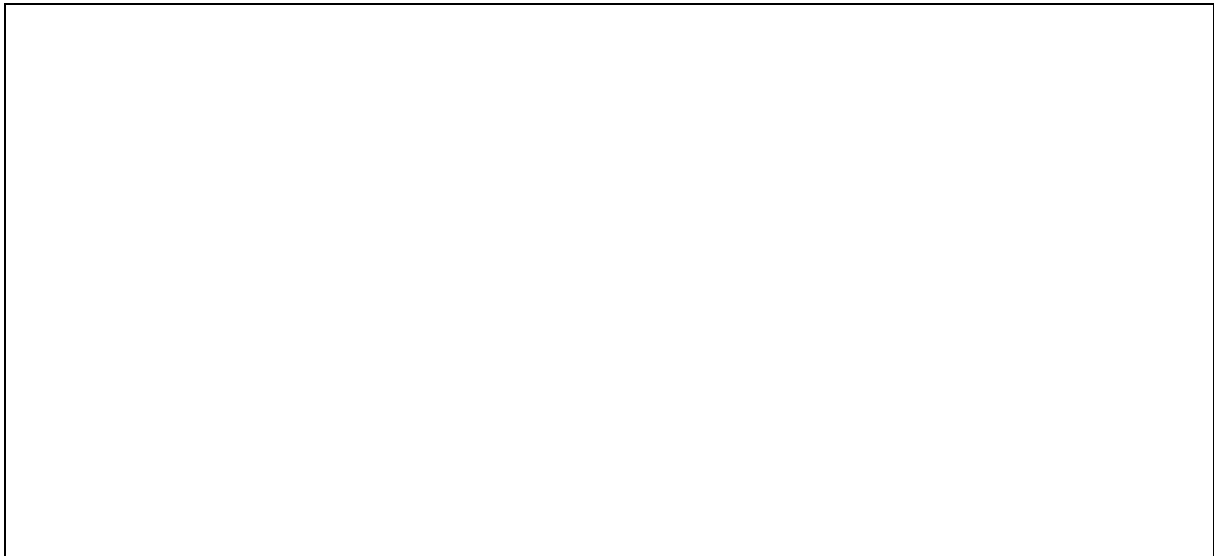
	Interaktív táblával felszerelt termek	Projektossal felszerelt termek	Számítógépekkel felszerelt termek	Videórendszerrel felszerelt termek	Egyéb fejlesztések
Digitális eszközök					
Épület					
Terem					
Hallgatói férőhely					

Digitális eszközökkel felszerelt oktatási helységek, pl. interaktív táblákkal felszerelt szemináriumi termek, előadások digitalizálására és közvetítésére alkalmas videórendszerrel felszerelt előadóterem, vagy csak általában a számítógépterem, amelyeket a jelzett időszakban fejlesztett az adott Kar. Karoktól a dékáni hivatalok, vagy a fejlesztésekért felelős dékánhelyettes tudja megadni.

2.7. Folyamat és humán erőforrás innovációs eredmények

Az eredmények célkitűzés-teljesülés és kihívások-tanulságok szempontjából történő bemutatása. Folyamat és humán erőforrás innováció hatásai a vezetésre, a szervezetre, valamint a kockázatkezelésre.

(maximum 1000 karakter)

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to enter their response to the question above. The box is currently blank.

3. EGYETEMI MINŐSÉG EREDMÉNYEI

3.1. Belső elégedettségmérés eredményei

42. táblázat: Minőségfejlesztési Központ által végzett elégedettségmérések és a hozzá kapcsolódó határidők(A táblázat adatai tájékoztató jellegűek, a határidők a szabályzatokban leírtakat tükrözik.)

Elégedettségmérés	mérés eredményének közlési ideje	intézkedési tervek megküldésének ideje
OKÉ őszi. félév	31.jan	28.febr
OKÉ tavaszi. félév	30.jún	31.júl
Doktorandusz I/év	30.szept	30.nov
Dolgozói I/év	31.jan	

43. táblázat: Kari elégedettségmérések és eredményeik

Elégedettség mérés	Eredmények	Intézkedések	Megvalósulás	Értékelés

(kérjük minden elégedettségmérésnél azokhoz a pontokhoz, ahol az eredmények alapján szükség volt intézkedésre azt tüntessék fel a fenti táblázatban a megadott oszlop információk szerint)

3.2. Diplomás pályakövetés eredményei
diplomantul.hu felületen:

Az Oktatási Hivatal Diplomás Pályakövetési Rendszer Adminisztratív Adatbázisok Egyesítése 2023 kutatásának adatai alapján vizsgálható mutatók (például):

- Elhelyezkedési idő (hónapban)
- Regisztrált álláskeresők aránya (%)
- Hozzáadott érték (%): végzett hallgatók átlagbére a végzés után másfél évvel az országos (területi alapon számított) átlagbérhoz viszonyítva

Kérjük az alábbi táblázatban minimum a fenti pontok alapján készítsenek kimutatást. Több információt tartalmazhat kevesebbet ne.)

44. táblázat: Diplomás pályakövetés eredményei Kari szinten (adatforrás diplomantul.hu)

3.3. Minősítések, díjak, kiválósági elismerések

45. táblázat: *Minősítések, díjak, kiválósági elismerések kari szinten* (Kari és HR adatszolgáltatás)

4. Pénzügyi tudatosság

4.1. Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók bemutatása

46. táblázat: *Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók alakulása (202X-202X)*
(adatforrás GI)

Indikátor megnevezése	202X. év	202X. év	202X. év
Vállalati kutatás-fejlesztésből származó (K+F+I) bevétel, valamint vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevételek	0	0	0
ebből: K+F részprogram azonosítóval nyilvántartott bevétel			
ebből: vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevétel			
Szellemi tulajdon hasznosításból származó bevétel (egyetem és egyetemi irányítású vállalatok) (pl. szabadalom védjegy, formatervezési minta, know-how, fajta hasznosítás etc)	0	0	0
ebből: hasznosítási bevétel Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzat alapján (15 %)			
ebből: hasznosítási bevétel szerződés alapján			
Közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek (felhasználás)			
Hazafi forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek (felhasználás)			

4.1.1. A vállalati kutatás-fejlesztésből és vállalati szolgáltatási együttműködésből származó bevételek

A jelentés évében releváns fő (bevétel > 5m Ft) piaci partnerek felsorolása a 42. táblázatban.

47. táblázat: *Főbb vállalati K+F és szolgáltatási bevételek* (Kari adatszolgáltatás)

	Partner megnevezése	Összeg	Téma 1 mondatban
1			
2			
...			
...			

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a bevételek növelésének érdekében
(minimum 7-8 mondat)

4.1.2. Szellemi tulajdon hasznosításból származó bevétel

Amennyiben történt a jelentés évében bevétel akkor kérjük nevesíteni a témát, az elért eredményt

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a bevételek növelésének érdekében
(minimum 7-8 mondat)

4.1.3. Közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek

Kérjük felsorolni a releváns projekteket, azok kulcs szavait és a partnereket a 43. táblázatban.

48. táblázat: Megvalósítás alatt lévő közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Kulcsszavak (4-5 kulcsszó)	Konzorciumi partnerek
1			
2			
...			
...			

Kérjük felsorolni a jelentés évében benyújtott közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projekteket a 44. táblázatban.

49. táblázat: A jelentés évében beadott közvetlen uniós forrású (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Konzorciumi partnerek	Megpályázott összeg
1			
2			
...			
...			

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projektek beadásának ösztönzésére a karon.

4.1.4. Hazai forrásból származó (K+F célú) pályázati bevételek

Kérjük felsorolni a releváns projekteket, azok kulcs szavait és a partnereket az 45. táblázatban.

50. táblázat: Megvalósítás alatt lévő hazai forrásból származó (K+F célú) projektek (Kari adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Kulcsszavak (4-5 kulcsszó)	Konzorciumi partnerek
1			
2			
...			
...			

Kérjük felsorolni a jelentés évében benyújtott hazai forrású származó (K+F célú) projekteket a 46. táblázatban.

51. táblázat: A jelentés évében beadott hazai forrású (K+F célú) projektek (Kari adatszolgáltatás)

	Pályázati azonosító	Konzorciumi partnerek	Megpályázott összeg
1			
2			
...			
...			

Intézkedési javaslatok megfogalmazása a hazai (K+F célú) projektek beadásának ösztönzésére a karon.

4.2. Bevétel/pénzfelhasználás pénzforgalmi részletezése

52. táblázat: Bevételek/Felhasználások pénzforgalmi részletezése (adatforrás GI)

Megnevezés	2022. év	2023. év
Bevételek		
Állami támogatás		
Állami támogatás jogosultsági elszámolás előző évi		
Saját Bevétel		
Kutatásfejlesztés, szellemi tulajdon értékesítés		
Költségtérítéssel kapcsolatos képzés		
Tanfolyam, továbbképzés		
Kapacitás hasznosítás		
Intézményi ellátási díjak		
Egyéb saját bevételek*		
Pályázat (előlegekkel)		
Hazai társfinanszírozott EU-s pályázatok		
Hazai finanszírozású pályázatok		
Nemzetközi finanszírozású pályázatok		
Egyéb támogatások		
Felhasználások		
Állami támogatás		
Személyi jellegű ráfordítások		
Anyagjellegű ráfordítások		
Ösztöndíjak		

Egyéb ráfordítások (ösztöndíj nélkül)		
Befektetett eszközök/készletek		
Hozzájárulás közvetett költségekhez		
Saját Bevétel		
Személyi jellegű ráfordítások		
Anyagjellegű ráfordítások		
Ösztöndíjak		
Egyéb ráfordítások (ösztöndíj nélkül)		
Befektetett eszközök/készletek		
Hozzájárulás közvetett költségekhez		
Pályázat		
Személyi jellegű ráfordítások		
Anyagjellegű ráfordítások		
Ösztöndíjak		
Egyéb ráfordítások (ösztöndíj nélkül)		
Befektetett eszközök/készletek		
Hozzájárulás közvetett költségekhez		

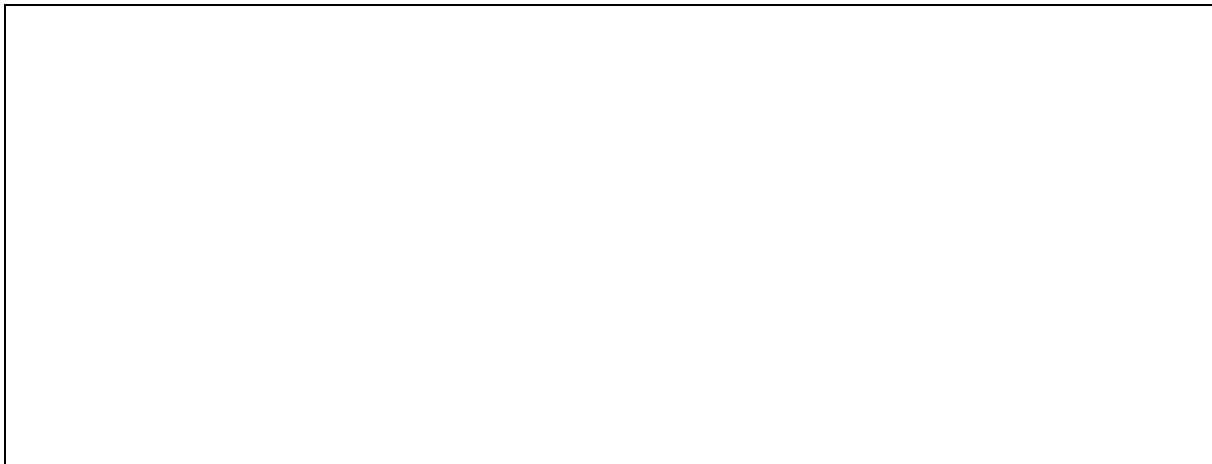
52. táblázat: Beszámoló összesítő (adatforrás GI)

Jogcím	Kar		
	2022	2023	2023 vs. 2022
Állami támogatás pénzügyi központok			
Állami támogatás			
Jogosultsági elszámolás előző évi			
Belső bevétel átcsoportosítás			
Bevétel egyéb jogcímek			
Bevétel			
Felhasználás			
Egyenleg			
Nyitó			

Egyenleg nyitóval			
Saját bevétel pénzügyi központok			
<i>Saját bevétel</i>			
<i>Belső bevétel átcsoportosítás</i>			
Bevétel			
Felhasználás			
Egyenleg			
Nyitó			
Egyenleg nyitóval			
Állami támogatás + Saját bevétel p.k.			
Bevétel			
Felhasználás			
Egyenleg			
Nyitó			
Egyenleg nyitóval			
Pályázatok pénzügyi központok			
<i>Pályázati bevétel</i>			
<i>Belső bevétel átcsoportosítás</i>			
<i>Bevétel egyéb jogcímek</i>			
Bevétel			
Felhasználás			
<i>Ebből személyi</i>			
Egyenleg			
Nyitó			
Egyenleg nyitóval			

+ egy táblázat kerül beszúráásra GI március 27-én küldi.

kérjük szövegesen indokolja az utolsó 3 év tendenciáit, térjen ki a bevételek/felhasználás megfelelő egyenlegének érdekében tett intézkedésekre (15-20 mondat)



5. Külső, belső kommunikáció, információáramlás (ESG 1.7 Információkezelés, ESG 1.8 Nyilvános információk)

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

53. táblázat: Stakeholder elemzés (Kari adatok, kérjük minden kar a rá jellemző pontokat illessze be a táblázatba a feltüntetett lehetőségek közül, a nem releváns információk kerüljenek törlésre.)

	Stakeholder	Rendezvény	Online megjelenés	Social Media	Offline média megjelenés	Egyéb
1.	HALLGATÓK					
1.1.	Leendő	Nyílt Nap Open University előadások Kutatók Éjszakája Pályaválasztási kiállítások, vásárok Pályaorientációs rendezvények Hallgatói versenyek Diáknapok Témahetek (pl. Fenntarthatósági, Pénzügyi, Digitalizációs) Díjak, kitüntetések	Honlap – Felvételizőknek Youtube csatorna Podcast csatorna ...	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna ...	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Hirdetések (rádió, közterületi és járműves reklám stb.)	

		...				
1.2.	Jelenlegi	Elsős Információs Nap Fogadó órák Évnyitó Diploma átadó Szakmai gyakorlatos Tájékoztató Vállalatok Hete Hallgatói versenyek Tréningek Mentor találkozók TDK és egyéb tehetségmenedzsment tájékoztatók „Tudomány a kocszában” Turizmus Mozaik SIKKEDD Duális tájékoztató Szaktájékoztatók Szakkirándulások, gyárlátogatások ...	Honlap Blog Levelezőlisták Moodle információs oldalak Neptun üzenetek Állásportál Youtube csatorna Podcast csatorna ...	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
1.3.	Végzettek	ALUMNI találkozók, rendezvények Évfolyam találkozók Díjak, kitüntetések ...	Honlap Blog Hírlevél ...	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés ALUMNI hírlevél ...	
2.	KÖZÉPISKOLÁK					
2.1.	Igazgatók, osztályfőnökök, tanárok	Közéiskolai Igazgatók és Tanárok Napja Nyílt Nap Open University előadások Kutatók Éjszakája	Honlap – Felvételizőknek Youtube csatorna Podcast csatorna	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés	

		Pályaválasztási kiállítások, vásárok Pályaorientációs rendezvények Hallgatói versenyek Diáknapok Témahetek (pl. Fenntarthatósági, Pénzügyi, Digitalizációs)	TikTok csatorna Linkedin ...	Rádiós megjelenés Hirdetések (rádió, közterületi és járműves reklám stb.)	
3.	EGYETEMI POLGÁROK					
3.1.	Oktatók, kutatók	Családi Nap Össz dolgozói értekezlet Évnyitó Diploma átadó Tudomány Napja Kutatók Éjszakája „Képzők képzése” tréningek AACSB party Vezetői értekezlet Kari Tanács Belső Projekt meetingek Tanszéki/intézeti értekezletek Dékáni fogadó óra Díjak, kitüntetések ...	Honlap (egyetemi, kari) nyilvános és belső, munkatársaknak szóló aloldalak Egyetemi közérdekű hírlevél Kari Hírlevél Moodle belső dokumentumok Egyetemi/kari levelezőlisták	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtábla Elektronikus hirdetőtábla	
	Egyetemi támogató kollégák	Családi Nap Össz dolgozói értekezlet Évnyitó Diploma átadó Tudomány Napja Kutatók Éjszakája Képzések, tanfolyamok AACSB party	Honlap (egyetemi, kari) nyilvános és belső, munkatársaknak szóló aloldalak	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság	

		Belső Projekt meetingek Tanszéki/intézeti értekezletek Dékáni fogadó óra Díjak, kitüntetések ...	Egyetemi közérdekű hírlevél Kari Hírlevél Moodle belső dokumentumok Egyetemi/kari levelezőlisták	...	Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
4.	IPARI ÉS ÜZLETI SZEKTOR					
		Vállalatok Hete Állásbörze Záró- és államvizsga Duális találkozók Kutatók Éjszakája Tudomány Napja Évnyitó Diploma átadó Pannon Innovációs Nap Projekt találkozók Projekt disszeminációs rendezvények Bevonás az oktatásba, kutatásba Szakmai workshopok Szakkirándulások, gyárlátogatások Díjak, kitüntetések Vállalatoknak szóló tréningek, képzések ...	Honlap Állásportál Youtube csatorna Podcast csatorna ...	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
5.	KORMÁNYZATI SZERVEK ÉS ÜGYNÖKSÉGEK					
		Vállalatok Hete Állásbörze	Honlap Állásportál	Facebook (egyetemi, kari,	Helyi/országos TV	

		Záró- és államvizsga Kutatók Éjszakája Tudomány Napja Évnyitó Diploma átadó Pannon Innovációs Nap Projekt találkozók Projekt disszeminációs rendezvények Bevonás az oktatásba, kutatásba Szakmai workshopok Díjak, kitüntetések Kormányzati szervezeteknek szóló tréningek, képzések ...	Youtube csatorna Podcast csatorna ...	tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
6.	KÖZÖSSÉGI PARTNEREK ÉS CIVIL SZERVEZETEK					
		Vállalatok Hete Állásbörze Záró- és államvizsga Kutatók Éjszakája Tudomány Napja Évnyitó Diplomaátadó Pannon Innovációs Nap Projekt találkozók Projekt disszeminációs rendezvények CSR kezdeményezések (pl. ruhagyűjtés, VHHF Egyesület, szemétyűjtés stb.) Bevonás az oktatásba, kutatásba	Honlap Állásportál Youtube csatorna Podcast csatorna ...	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	

		Szakmai workshopok Díjak, kitüntetések Civil szervezeteknek szóló tréningek, képzések ...				
7.	HELYI KÖZÖSSÉGEK					
		Kutatók Éjszakája CSR kezdeményezések (pl. ruhagyűjtés, VHHF Egyesület, szemétyűjtés stb.) Nyugdíjas Egyetem Tematikus Infónapok (pl. Körforgásos Gazdaság) ...	Honlap Youtube csatorna Podcast csatorna ...	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Helyi/országos TV Helyi/regionális/országos lapokban megjelenés Rádiós megjelenés Egyetemünk újság Hirdetőtáblák Elektronikus hirdetőtábla	
8.	NEMZETKÖZI EGYETEMI, KUTATÓINTÉZETI PARTNERKAPCSOLATOK					
		Tudomány Napja Tudományos konferenciák Szakmai szervezeti találkozók Nemzetközi Projekt találkozók Nemzetközi Projekt disszeminációs rendezvények Bevonás az oktatásba, kutatásba Szakmai workshopok Díjak, kitüntetések	Honlap Youtube csatorna Podcast csatorna ...	Facebook (egyetemi, kari, tematikus profilok) Instagram TikTok csatorna Linkedin ...	Nemzetközi lapokban megjelenés Egyetemi/projekt bemutató broszúrák	

6. Részvétel nemzetközi rendezvényeken

54. táblázat: Rendezvényeken résztvevő személyek száma (Kari adatszolgáltatás)

Szervezeti egység	Oktató/kutató	Hallgató	PhD hallgató
Összesen			

55. táblázat: Rendezvények száma kari szinten. (Kari adatszolgáltatás)

Szervezeti egység	Konferencia	Tudományos együttműködés
Összesen		

7. Értékelés és intézkedési javaslatok

7.1. Előző évi minőségcélok értékelése

56. táblázat: Előző évben meghatározott minőségcélok, megvalósulásuk és értékelésük(Kari adatszolgáltatás)

Stratégiai/finanszírozási illeszkedés	Terület	Cél	Kiindulási helyzet	Elérni kívánt helyzet	Szükséges módszer, tevékenység, eszköz, beruházás	Határidő	Kiértékelés összesítés

7.2. Az oktatási és minőségbiztosítási terület célkitűzéseinek értékelése

Maximum 1000 karakter

- 7.3. A kutató-fejlesztő munka és a kapcsolódó forrásteremtési terület korábbi időszakra vonatkozó céljainak megvalósítása

Maximum 1000 karakter

- 7.4. A gazdasági terület célkitűzéseinek értékelése

Maximum 1000 karakter

8. Célkitűzések

8.1. Általános célkitűzések

57. táblázat: Az elkövetkező időszakra kkitűzött minőségcélok, felelősök és határidők(Kari adatforrás)

Stratégiai/finanszírozási illeszkedés	Terület	Cél	Kiindulási helyzet	Elérni kívánt helyzet	Szükséges módszer, tevékenység, eszköz, beruházás	Határidő

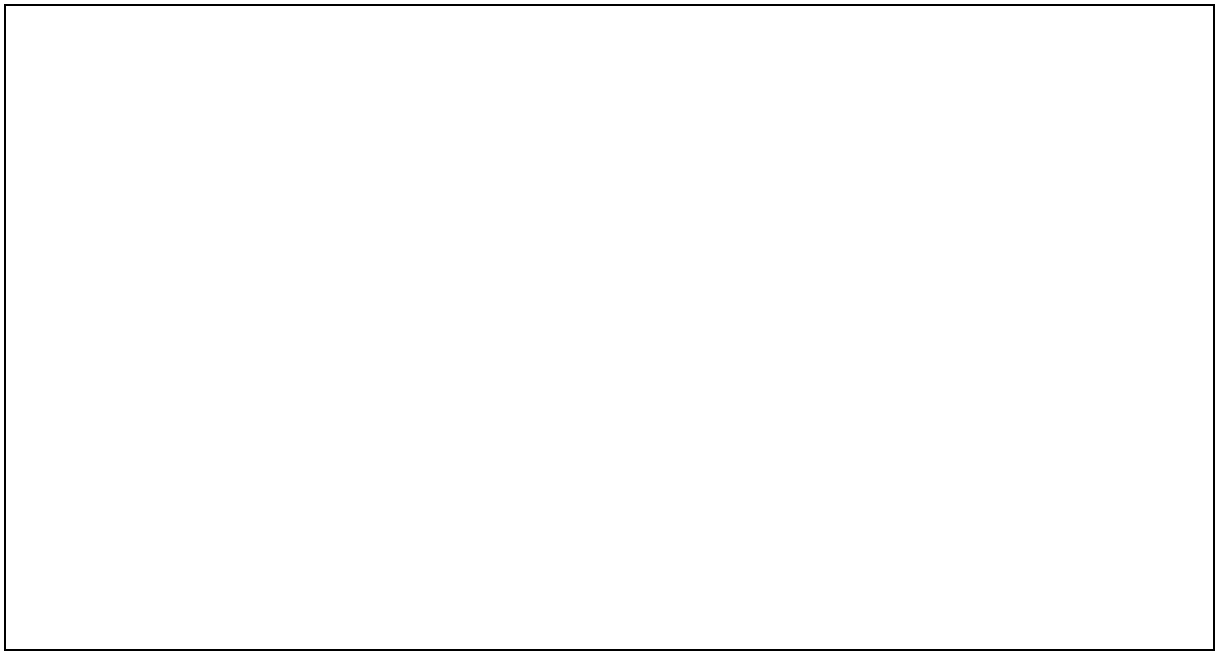
8.2. Költségvetési célkitűzések

Maximum 1000 karakter

--

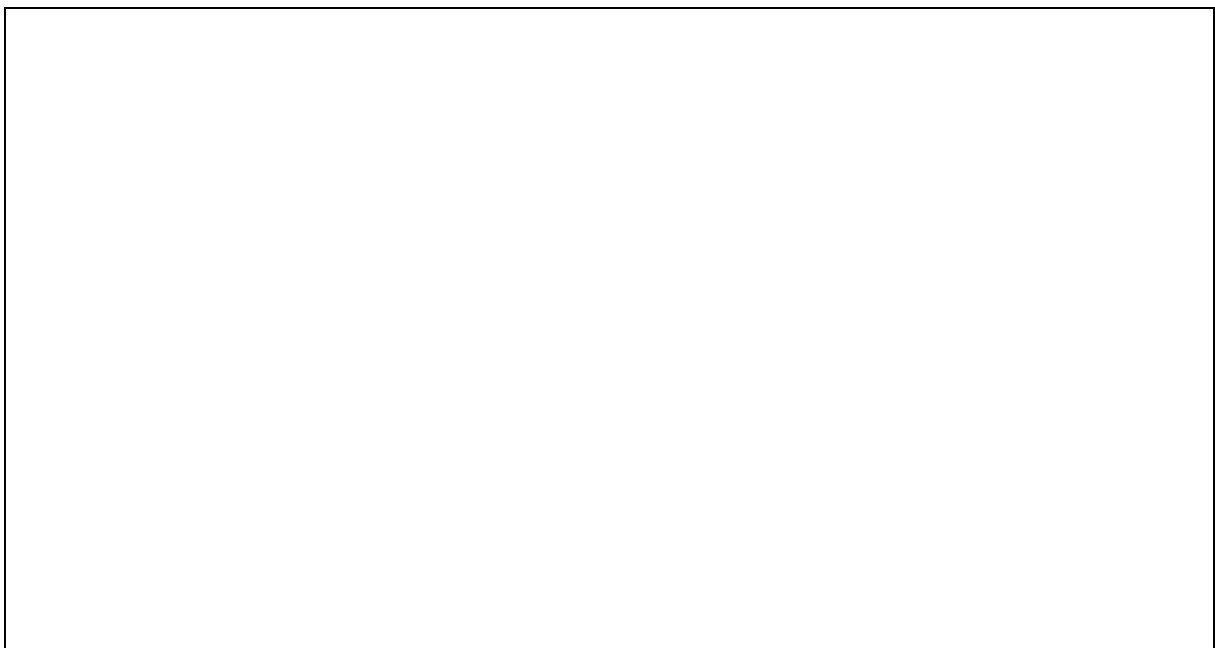
8.3. Minőségcélok

Maximum 1000 karakter

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for entering quality objectives. The box is currently blank.

8.4. A Kutatási tevékenység célkitűzései

Maximum 1000 karakter

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for entering research activity objectives. The box is currently blank.

Táblázatjegyzék

1. táblázat: Hallgatói létszámstatisztika (202X-202X) OI; OSAP statisztika (táblázat séma helyére az OSAP Hallgatói adatbázis Excel file Hallgatói létszámstatisztika kimutatását kell beilleszteni!).....	5
2. táblázat: Hallgatói létszám képzési terület és tudományterület tekintetében (202X-202X) OI; OSA statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési terület kimutatását kell beilleszteni!).....	5
3. táblázat: Hallgatói létszám képzés munkarend szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Munkarend kimutatását kell beilleszteni!).....	6
4. táblázat: Hallgatói létszám képzési szint szerint, fő (202X-202X) OI; OSAP statisztika (A táblázat séma helyére az OSAP_ Hallgatói adatbázis Excel file Képzési szint kimutatását kell beilleszteni!).....	7
5. táblázat: Részesedés az országosan felvett összes hallgatói létszámból képzési területek szerint, (202X-202X) OI; OSAP statisztika +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI_Adatbázis Excel file Részesedés az országosból kimutatás megfelelő oszlopaikat kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.).....	7
6. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya finanszírozási forma szerint, 202X-202X FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI_Adatbázis Excel file Finanszírozási forma kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.).....	8
7. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzés munkarend szerint, (202X-202X) OI; FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Munkarend kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.).....	8
8. táblázat: Felvett hallgatók száma és aránya képzési szint szerint, (202X-202X), OI; FELVI adatbázis +kari kiegészítés (A táblázat séma helyére a FELVI Adatbázis Excel file Képzési szint kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.).....	9
9. táblázat: Lemorzsolódás mértékének alakulása a KEKVA monitor alapján, 202X-202X OI (KEKVA) adatforrás (A táblázat séma helyére a	

PE_KEKVA_monitor_2223 Excel file Kreditelőreh Lemorzsol_2 kimutatást kell beilleszteni.)	10
10. táblázat: Lemorzsolódás mértékének változása a kritikus tárgyak esetében, % (Kari adatforrás)	10
11. táblázat: Doktori Iskola, hallgatói létszám adatok, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás	12
12. táblázat: Doktori Iskola fokozatszerzési statisztika bemutatása (MAB DI önértékelési szempontrendszer alapján) Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás	12
13. táblázat: Doktori Iskola külföldi részképzések és ösztöndíjak adatai, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás	13
14. táblázat: Doktori Iskola idegen nyelvű kurzusok, Forrás: DI adatok alapján Kari adatforrás	13
15. táblázat: Doktori Iskola vendégoktatói, DI adatok alapján Kari adatforrás	14
16. táblázat: A Doktori Iskola minőségcéljainak teljesülése: (DI adatok alapján Kari adatforrás)	14
17. táblázat: A 202X-202X. évre vonatkozó oktatói összetétel az alábbiak szerint alakult (A séma helyére a, PE_oktatói_összesítés_2023 Excel táblázat Oktató kimutatását és Egyéb oktató kimutatását kell beilleszteni.:	15
18. táblázat: 202X évben indított képzések Kari adatforrás	17
19. táblázat: 202X évben beadott alapítási/szakindítási kérelmek Kari adatforrás	17
20. táblázat: 202X évben portfólió tisztításban érintett képzések Kari adatforrás	17
21. táblázat: A nemzetközi hallgatók létszám megoszlása képzési szintenként, (202X-202X) OI, OSAP statisztika (A táblázat séma helyére a Hallgatói adatbázis_2022. tavasz_ősz_2023. tavasz_ősz_Adatbázis Excel file Nk hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszlopokkal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)	18
22a. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év Kar adatforrások + DKK (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális hallgatók kimutatást kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)	19
22b. táblázat: Munkaerő-piachoz történő kapcsolódás 202X-202X év +DKK adatforrások (A táblázat séma helyére a Duális adatok Excel file Duális	

hallgatók kimutatásokatt kell beilleszteni. A táblázatot a Változás, % oszloppal kell kiegészíteni és meg kell adni azok értékeit.)	19
23. táblázat: Q1-es, valamint a világ legidézettebb publikációinak 10 százalékába kerülő publikációk vonatkozásában., Adatforrás könyvtár (PE-tud-telj-mutatok_2022-2024)	21
24. táblázat: 2023. évi K+F+I célú hazai pályázati aktivitása, (Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel	21
25. táblázat: 2023. évi K+F+I célú nemzetközi pályázati aktivitása (Forrás FPI) Az adatok értelmezésével kapcsolatosan szükség szerint egyeztetni az FPI-vel	22
26. táblázat: Szabadalom, mintaoltalom, védjegy (Adatforrás T3K)	24
27. táblázat: Doktori képzés létszámok alakulása (tervezet és teljesülés) Kari adatszolgáltatás	24
28. táblázat: Tudományos szervezetekben betöltött tisztségek (Kari adatszolgáltatás)	25
29. táblázat: Vállalati események, közösségépítés (Kari adatszolgáltatás)	26
30. táblázat: Fizikai és mentális egészség támogatása (Kari adatszolgáltatás)	27
31. táblázat: Családtudatosság kommunikációja a szervezeten belül és kívül (Kari adatszolgáltatás)	28
32. táblázat: A Kar harmadik missziós céljainak és ezek intézményi vízióval, misszióval és stratégiával való kapcsolatának bemutatása (Forrás Kari adatszolgáltatás)	29
33. táblázat: Érdekelti kör bemutatása (A Kar kiket von be a harmadik missziós célok meghatározásához, megvalósításához; milyen együttműködésekben, hálózatokban vesz részt?) (Forrás Kari adatszolgáltatás)	29
34. táblázat: Harmadik missziós tevékenységek hatékonyságának és hatásosságának mérése, visszajelzés a tevékenységeinkről az érdekeltek körének. (Forrás Kari adatszolgáltatás)	30
35. táblázat: Egyetemi polgárokon és az intézményen túlmutató társadalmi, gazdasági, sport, szabadidős szolgáltatások, programok bemutatása (önállóan és/vagy partnerként megvalósított) (Forrás Kari adatszolgáltatás) ..	30
36. táblázat: kulturális, társadalmi és gazdasági innovációk, támogatása (Forrás Kari adatszolgáltatás)	30
37. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető kulturális tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás)	31

38. táblázat: A Kar által végzett, a város-régió polgárai számára elérhető egészséges életmóddal kapcsolatos edukációs tevékenységek bemutatása. (Forrás Kari adatszolgáltatás)	31
39. táblázat: Digitális tananyagfejlesztés (moodle, minden karon a kari moodle adminisztrátor)	34
40. táblázat: Digitalizáció infrastrukturális fejlesztés (Kari adatszolgáltatás, minden karon a kari moodle adminisztrátor)	35
41. táblázat: Minőségfejlesztési Központ által végzett elégedettségmérések és a hozzá kapcsolódó határidők(A táblázat adatai tájékoztató jellegűek, a határidők a szabályzatokban leírtakat tükrözik.)	37
42. táblázat: Kari elégedettségmérések és eredményeik	37
43. táblázat: Diplomás pályakövetés eredményei Kari szinten (adatforrás diplomantul.hu)	37
44. táblázat: Minősítések, díjak, kiválósági elismerések kari szinten (Kari és HR adatszolgáltatás)	38
45. táblázat: Közfeladatfinanszírozási szerződéssel kapcsolatos mutatók alakulása (202X-202X) (adatforrás GI)	38
46. táblázat: Főbb vállalati K+F és szolgáltatási bevételek (Kari adatszolgáltatás)	38
47. táblázat: Megvalósítás alatt lévő közvetlen uniós forrásból származó (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)	40
48. táblázat: A jelentés évében beadott közvetlen uniós forrású (K+F célú) projektek (FPI adatszolgáltatás)	40
49. táblázat: Megvalósítás alatt lévő hazai forrásból származó (K+F célú) projektek (Kari adatszolgáltatás)	40
50. táblázat: A jelentés évében beadott hazai forrású (K+F célú) projektek (Kari adatszolgáltatás)	41
51. táblázat: Bevételek/Felhasználások pénzforgalmi részletezése (adatforrás GI)	41
52. táblázat: Stakeholder elemzés (Kari adatok, kérjük minden kar a rá jellemző pontokat illessze be a táblázatba a feltüntetett lehetőségek közül, a nem releváns információk kerüljenek törlésre.)	44
53. táblázat` Rendezvényeken résztvevő személyek száma (Kari adatszolgáltatás)	50
54. táblázat: Rendezvények száma kari szinten. (Kari adatszolgáltatás)	50
55. táblázat: Előző évben meghatározott minőségcélok, megvalósulásuk és értékelésük(Kari adatszolgáltatás)	51

56. táblázat: Az elkövetkező időszakra kkitűzött minőségcélok, felelősök és határidők(Kari adatforrás)	53
--	----

Ábrajegyzék

1. ábra: Bónusz kifizetés munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)	32
2. ábra: Oktatói, kutatói munkakörökben elérhető átlag- és medián alapbérek és jövedelmek 202X-ban (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok).....	32
3. ábra: Átlagbérek alakulása munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)	33
4. ábra: (20xx-20xx) Bérek megoszlása karonként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)	33
5. ábra: Havi minimum és maximum teljes munkaidőre vetített jövedelmek munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)	33
6. ábra: Kar korcsoport megoszlása munkakörönként (HR adatforrás; Kari adatszolgáltatás 202X ppt-ből diagrammok karonként)	33