

# Pannon Egyetem



## Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság ügyrendje a Mérnöki Karon

A dokumentum karbantartásáért felelős: Mérnöki Kar, oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

dokumentum azonosító: MK Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság  
ügyrendje  
hatálybalépési időpont: 2024. március 1.  
érvényességi időpont: visszavonásig



# Pannon Egyetem

Mérnöki Kar

A Pannon Egyetem Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) 12/A. § Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (1) bekezdése alapján a kari/egyetemi központi tanácsok a hallgatók egyes tanulmányi és vizsgaügyeinek intézésére állandó bizottságokat hoznak létre. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a képzésért felelős kar/egyetemi központ Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (továbbiakban: TKB) jár el.

A HKR 12/A. § (2) bekezdés értelmében a TKB elnökét és oktató tagjait a kar/egyetemi központ Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SzMR) szerint delegálja, hallgató tagjait a PEHÖK Alapszabályában meghatározott módon delegálják.

A bizottság köteles döntését a beadási határidő lejártát követő két héten belül meghozni. Elektronikus kérvényeknél a döntést az ETR-ben közzé kell tenni. Kreditátviteli ügyekben az ETR-en keresztül a tárgyfelelős oktató véleménye és a bizottság oktató tagjainak véleménye alapján a bizottság elnöke dönt.

A Pannon Egyetem Mérnöki Karának Szervezeti és Működési Rendje 12. § A kari szintű bizottságok (2) b) pontjában foglaltak szerint a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság összetétele az alábbi::

(i) elnöke: az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes

(ii) tagjai: a szakfelelősök, a PEHÖK MK és a Doktorandusz Önkormányzat delegáltjai.

Tanulmányi ügyekben a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 25 százaléka. Kreditátviteli ügyekben a hallgatói képviselők nem vehetnek részt.

A TKB az alábbi ügyekben lát el véleményező és tanácsadó feladatokat:

- hallgatói kérelmek elbírálása
- szaklétesítés, szakindítás
- tárgytematikák, tantervmódosítások
- tárgyfelelős adatbázis
- hallgatói költségtérítési díjak meghatározása
- Felvételi Jelentés.

A bizottság egy tanévben legalább kétszer ülésezik vagy az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság üléseit megelőzően elektronikusan véleményezi a fentiekben felsorolt ügyeket.



## 1. Hallgatói kérelmek elbírálása

### HKR 42. § Átvétel

(8) Átvételnél az addig teljesített tárgyakat az illetékes TKB értékeli. Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon kezdheti meg, illetőleg melyik félévben folytathatja tanulmányait. Rendelkezni kell továbbá az elfogadott tantárgyak kreditpontjáról és a finanszírozás módjáról.

Átvételi kérelmet a honlapon található űrlapon az OI-hoz az őszi félévre augusztus 15-ig, a tavaszi félévre január 15-ig kell benyújtani. Az átvételről a határidő lejárta után 5 napon belül dönteni kell. Az átvétel során a finanszírozás módja a fogadó szakon rendelkezésre álló szabad államilag támogatott helyek és a döntéshozó elbírálásának függvénye.

### HKR 50. § A tárgyelismerés szabályai

(1) [Nftv. 49. § (5)] Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a kari/egyetemi központi TKB végzi.

(2) [Nftv. 49. § (6)] A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(6) [Vhr. 57. § (5)] A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során az Egyetem részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a kreditátviteli bizottság döntése.

(7) [Vhr. 57. § (6)] Az Egyetemnek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kari/egyetemi központi TKB. A kari/egyetemi központi TKB által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

A kreditelismerési, tárgyekvivalencia kérelmek beadására vonatkozó eljárásrendet a Kar a honlapján teszi közzé: <https://mk.uni-pannon.hu/index.php/kreditelismertetes-targyekvivalencia>.



# Pannon Egyetem

## Mérnöki Kar

A tárgyekvivalencia kérelmek elbírálását követően a TKB határozatok a kari moodle rendszerbe kerülnek feltöltésre:

<https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/course/view.php?id=1555>

A Kar szakjaihoz tartozó intézményi tárgyak kreditmegfeleltése a KAB-kreditátviteli határozat űrlap (1. sz. melléklet) kitöltésével és a TKB jóváhagyásával lehetséges.

Elfogadás esetén a helyettesített tantárgy kreditszámát kell megadni.

A hozott helyettesítő tantárgy osztályzata nem módosítható. Több helyettesítő tantárgy esetén az érdemjegyeket az egyes tantárgyak tartalmának a helyettesítendő tantárgy tartalmában levő részarányában kell súlyozni.

A helyettesítő tárgy(ak) az adott szak tantervében kötelező vagy kötelezően választható tárgyként a kreditátvitel szabályainak megfelelő tartalmi egyezőség esetén fogadható el.

Ha a helyettesítő tárgy(ak)nak az adott szak tantervében nem létezik megfelelő kötelezően választható tárgycsoportja, de tartalmában, jellegében illeszkedik az adott szak, szakirány tantervéhez szabadon választható tantárgyként elfogadható.

HKR 51. § A kedvezményes tanulmányi rend

(1) Kedvezményes tanulmányi rend indokolt esetben, a kari/egyetemi központi TKB engedélyével adható. Kedvezményes tanulmányi rendre irányuló elektronikus kérelmet a szorgalmi időszak első hetének végéig lehet benyújtani az ETR-n keresztül.

(2) A kedvezményes tanulmányi rendet a TKB a beadás határidejét követően 15 napon belül elbírálja. Az engedélyezés alkalmanként egy félév időtartamra, a hallgató által megjelölt tárgyra adható.

## 2. Szaklétesítés, szakindítás

A szaklétesítési, szakindítási dokumentumokat – mint a Kari Tanács háttéranyagait - a TKB véleményezi az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: OKB) véleményezése és a Kari Tanács határozathozatala előtt.

A bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg az alábbi dokumentumokat:

### Szakindítás dokumentumok

- FRKP lap
- MAB szakindítás dokumentum
- tantervi háló
- szakindítás Kari Tanács előterjesztés
- Kuratóriumi előterjesztés - költségkalkuláció
- Kuratóriumi előterjesztés - indítás indoklás
- szak KKK
- tanterv



## Szaklétesítés dokumentumok:

- FRKP lap
- MAB szaklétesítési dokumentum
- tantervi háló
- szaklétesítés Kari Tanács előterjesztés
- Kuratóriumi előterjesztés - költségkalkuláció
- Kuratóriumi előterjesztés - indítás indoklás
- szak KKK

## 3. Tárgytematikák, tantervmódosítások

Az újonnan létesíteni vagy módosítani kívánt tárgyak tematikát a tárgyfelelős és/vagy a szakfelelős készíti el, a TKB véleményezi és az OKB fogadja el. Kari Tanács határozat nem szükséges. A dokumentumokat a bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg. Az OKB jóváhagyása nélkül új tárgy nem kerülhet létrehozásra. Az új tárgytematikát az Oktatási Igazgatóság munkatársai rögzítik az ETR-ben.

A tantárgyi tematikákat elektronikusan elérhetővé kell tenni a kari moodle felületen is:

<https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/course/view.php?id=62>

A tantervmódosításokat – mint a Kari Tanács háttéranyagait - a TKB véleményezi, az OKB tájékoztatásul megkapja és véleményezheti. A tantervi módosításokat a Kari Tanács fogadja el határozatával. A tantervet a szakfelelős és a dékán írja alá. Az aláírt tanterv 1 eredeti példánya Dékáni Titkárságon, 1 eredeti példánya pedig az Oktatási Igazgatóságon kerül tárolásra.

A változáskövetéssel módosított tantervek a kari moodle rendszerben is megtalálhatók

<https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/mod/folder/view.php?id=10188>

<https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/mod/folder/view.php?id=4961>

<https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/mod/folder/view.php?id=18007>

## 4. Tárgyfelelős adatbázis

Az alap- és mesterszakok tárgyfelelőseit tartalmazó adatbázis aktualizálására az adott tanév őszi és tavaszi félévében van lehetőség. A tárgyfelelősök ellenőrzése, frissítése a Kar szervezeti egységeinek a feladata és felelőssége.

A tárgyfelelős adatbázis frissítése során a MAB szempontokat szükséges figyelembe venni. A tárgyfelelős lista elkészítésével egyidejűleg szükséges az oktatói kreditterhelés ellenőrzése is. Az adatbázist a bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg.

A tárgyfelelős adatbázist a TKB véleményezi, a Kari Tanács hagyja jóvá határozatával. A tárgyfelelős adatbázis a kari honlapon közzétételre kerül: <https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/course/view.php?id=1555>



# Pannon Egyetem

## Mérnöki Kar

### 5. Hallgatói költségtérítési díjak meghatározása

HKR 97. § Költségtérítési/önköltségi díj

(2) Az első éves hallgatók által fizetendő önköltségi díj mértékét – Kari Tanács/Egyetemi Központ Tanács javaslata alapján a dékán/főigazgató a megelőző év szeptember 15-ig határozza meg, amelyet a karok/egyetemi központok honlapján közzé kell tenni. Szakirányú továbbképzésen a szakfelelős javaslata alapján legkésőbb a félév megkezdése előtt egy hónappal a képzés költségéről a dékán/főigazgató dönt.

A hallgatók által fizetendő díjakat a Kari Tanács határozathozatala előtt a kari TKB véleményezi és hagyja jóvá. A Kari Tanács részére előkészített dokumentumot a bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg.

A hatályos költségtérítési díjak a kari honlapon érhetők el:

<https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/course/view.php?id=1555>

### 6. Felvételi Jelentés

A Mérnöki Kar minden évben elkészíti az adott évben meghirdetett szakok felvételi eredményeit tartalmazó Felvételi Jelentését. A Jelentés elkészítéséért az oktatási és akkreditációs dékánhelyettes a felelős.

A Felvételi Jelentést a TKB tagjai véleményezik. A Jelentést a bizottsági tagok elektronikus úton kapják meg. A Felvételi Jelentést a Kari Tanács fogadja el.

A Kari Tanács által elfogadott Felvételi Jelentés elérhető a kari honlapon:

<https://moodle2.mk.uni-pannon.hu/mod/folder/view.php?id=10086>

Melléletek:

1. sz. melléklet: KAB-kreditátviteli határozat